

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum:

La séance est ouverte à 18h17 par le président. Le quorum est constaté. Sont présents des membres et substitut parents, enseignants, membres du personnel et la direction.

2. Questions du public:

Aucune

3. Adoption de l'ordre du jour

CE 25-26/024 L'ordre du jour est proposé par M. William Côté et appuyé par Mme Genevieve Gauthier.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 27 janvier 2026

Le procès-verbal, envoyé préalablement aux membres du CÉ, est présenté.

De petites modifications mineures sont demandées :

1. Changer la date de 2025 à 2026 dans l'en-tête du procès-verbal ainsi que la date de la prochaine rencontre, qui sera le 24 mars 2026 au lieu de 2025.
2. Page 4 : mentionner un plus grand nombre d'élèves fragiles.
3. Page 6 : préciser le début des préparatifs du mois de la culture.

CE 25-26/025 Le procès-verbal du 27 janvier 2026 est adopté.

Proposé par M. Christine d'Amour et appuyé par Mme Manuela Traistaru.

5. Information : Établissement des principes d'encadrement des frais exigés aux parents:

On rappelle qu'historiquement, il y a déjà eu des enjeux dans le réseau scolaire quant aux coûts qui peuvent être facturés aux parents. Le principe directeur est la gratuité scolaire. Le parent reçoit donc une liste d'effets scolaires qui doivent être fournies par l'élève en début d'année, ainsi qu'une liste de matériel

pédagogique fournie par l'école pour lequel un montant forfaitaire est facturé au parent. Le CÉ, les enseignants et la direction souhaitent que les coûts restent les plus bas possibles pour les familles et les listes sont établies en tenant compte de cet objectif.

CE 25-26/026 Proposé par M. William Côté et appuyé par M. Guillaume St-Jean

7. Approbation: Grille horaire de l'école (2026-2027)

La proposition a été envoyée préalablement par courriel aux membres.

Un léger ajustement de 5 minutes a été apporté à l'horaire afin d'accommoder le transport scolaire. Ainsi, les cours débuteront à 8 h 25 et se termineront à 15 h 39.

CE 25-26/027 L'adoption du temps alloué pour les matières obligatoires est proposée par M. William Côté et appuyée par Mme Julia Schantz.

8. Consultation: Calendrier scolaire (2026-2027)

Le projet de calendrier a été envoyé préalablement par courriel aux membres.

La direction présente le calendrier scolaire, lequel est principalement influencé par les dates de remise des bulletins ainsi que par la planification des rencontres enseignants-parents. Il est également basé en grande partie sur la proposition du CSSMB.

Un membre parent demande s'il serait possible d'uniformiser les journées pédagogiques avec celles des autres écoles de VMR (Académie et ESCE). La direction répond que chaque école a des besoins différents et qu'il est déjà difficile d'obtenir un consensus au sein d'un même établissement. Ainsi, harmoniser les quelques journées qui ne sont pas déterminées par le CSSMB demeure complexe.

La direction rappelle qu'un effort est fait pour répartir les journées pédagogiques sur différents jours de la semaine, afin d'éviter que certaines classes manquent à répétition les mêmes spécialités.

Un membre parent demande si une modification du début ou de la fin de l'année scolaire a déjà été envisagée. La direction précise que la convention collective des enseignants limite à six le nombre de journées de travail en août, et que le CSSMB détermine les dates de début et de fin du calendrier scolaire.

CE 25-26/028 Proposition de renouveler le traiteur scolaire proposé par M. Etienne Chabot et appuyée par Mme Christine d'Amour.

12. Approbation : Service de distribution pour les effets scolaires « Éditions Vaudreuil »

Un membre parent demande s'il serait possible d'offrir différents choix de qualité pour certains produits, par exemple des ciseaux de gamme intermédiaire et de gamme supérieure.

CE 25-26/029 Proposition faite par M. Mathieu Rinaldi et appuyée par Mme Christine d'Amour.

13. Approbation: Camp d'été VMR

Le projet de camp d'été de la Ville de Mont-Royal prévoit l'utilisation des locaux suivants :

- 3 à 4 classes de 3e année
- Le local polyvalent (Poly)
- La cuisine
- La cafétéria 2 (Caf 2)
- Le gymnase 2 (Gym 2)
- Les espaces extérieurs

Les points suivants sont soulevés :

- **Entretien et ménage des locaux :**
Un membre s'interroge sur l'impact de l'utilisation de l'école par le camp de jour sur l'entretien estival. La direction précise que le grand ménage des locaux utilisés par le camp de jour sera effectué après son passage. Les autres sections de l'école, déjà nettoyées, ne seront pas accessibles au camp.
- **Gestion du revenu de location de salles:**
Une question est posée quant à savoir si ce montant sera retourné à l'école ou conservé par le CSSMB. Il est mentionné que le CSSMB gère les paiements liés au camp de jour, et que la direction effectuera un suivi afin de déterminer si cette somme peut être réattribuée à l'école.
- **Sécurisation de la bibliothèque :**
Afin d'éviter l'accès à la bibliothèque et d'assurer le maintien de l'ordre dans ce local, il est proposé de modifier ou d'ajouter une serrure pour

empêcher l'utilisation de la clé universelle. L'ajout d'une signalétique indiquant un accès restreint est également suggéré.

- **Aire de jeux :**

L'ajout de copeaux fournis gratuitement par la ville est proposé afin de rendre le terrain plus sécuritaire et praticable.

Un membre parent souligne l'importance de soutenir la Ville, considérant que ses installations sont actuellement limitées en raison de la construction du nouveau centre sportif, et que les enfants en bénéficieront.

CE 25-26/030 Proposition faite par M. Mathieu Rinaldi et appuyée par M. Étienne Chabot

14. Consultation des élèves : suivis

Aucune consultation via le CÉ n'est effectuée cette année, car le CSSMB demande d'interroger les élèves de 4^e année sur leur perception de la santé et du bien-être à l'école à l'aide d'un questionnaire en ligne.

De plus, la direction a développé une charte sur l'utilisation des écrans et souhaite prendre le temps de bien mettre en place les saines habitudes liées à leur usage auprès des élèves.

15. Suivi des sous-comités:

Il est proposé de développer un comité d'embellissement de la cour, à la suite du tirage qui a permis à l'ESCO d'obtenir la possibilité de rénover sa cour à hauteur d'un investissement de 100 000 \$ par le CSSMB. L'ESCO a fourni tous les documents nécessaires pour faire avancer le dossier, mais reste en attente de détails supplémentaires de la part du CSSMB.

Il est donc discuté d'utiliser les fonds de la Fondation de l'école pour le prochain projet porteur 2026-2027 et de les ajouter au montant accordé par le CSSMB afin de régler de façon définitive les problématiques liées à la cour d'école.

16. Rapports et informations

16.1. Direction Direction

Petit changement aux dates du CÉ

- 5 mai : court CÉ en visioconférence, car le CSSMB a annoncé que les directives concernant l'élaboration des budgets seront communiquées plus tard que prévu.
- Ainsi, le CÉ initialement prévu le 9 juin est repoussé au 16 juin en présentiel.

Mascotte et collecte de fonds: L'ESCO a développé un vêtement à l'effigie des Panda Roux, la nouvelle mascotte de l'équipe sportive, chapeauté par M. Guillaume, Mme Karine et Mme Fiona. Un hoodie sera mis en vente d'ici la fin de l'année, et les fonds recueillis seront versés à l'encaisse de la Fondation.

16.2.Enseignants/Enseignants spécialistes/TES

- Vague des élèves des classes d'accueil vers les classes régulières.
- Rencontre 2e bulletin: les enfants montrent une belle progression et « ont le vent dans les voiles » dans leurs acquis scolaires.
- Mme Kristina poursuit son initiative de mentorat en lecture : Étant donné que les 2e année progressent bien en lecture, les élèves de 4e année accompagnent les élèves de 1e année dans leurs efforts d'apprentissage de la lecture.
- Initiative « Jeune leader »: Des certificats de participation seront remis aux élèves ayant agi en tant que jeunes leaders cette année.
- Programmation du mois de la culture : chaque semaine sera dédiée à un art différent (arts plastiques, musique, littérature, culture générale).
- Chorale: 20 avril : spectacle de la chorale.
- Salon du livre: Événement attendu chaque année, prévu durant la semaine du 6 avril.
- Préparation des enfants pour la transition vers la 1re année, avec une rencontre prévue le 7 mai prochain pour les futurs élèves.

TES et activités sportives:

- Mme Karine a organisé les Olympiques en février, un grand succès auprès des élèves.
- L'équipe sportive de l'ESCO, les Panda Roux, a accueilli sa première compétition à l'école : une joute de basketball contre d'autres écoles, également un grand succès.

16.3.Service de garde

- La Journée pédago de vendredi prochain sera tenue sur le thème de la cabane à sucre

-Attention le SDG sera ouvert le 22 juin mais tous ceux qui ont acheté des lunchs pour tous les jours, doivent manuellement commander des repas pour le 22. Ça ne se fera pas automatiquement.

16.4.Comité de parents du CSSMB

Lors de la séance du 19 février :

Mme Stéphanie Lapointe confirme que les données de l'application Clic école sont sécurisées, hébergées au Canada et conformes aux normes gouvernementales.

Les activités de financement (ex. journée sans uniforme payante) relèvent de chaque école, avec approbation du conseil d'établissement (CE), et les préoccupations doivent être adressées à la direction.

Les pratiques de sécurité comme le code argent ne sont pas uniformes et doivent être adaptées à chaque école, avec une analyse locale et une formation du personnel.

16.5.Fondation Saint-Clément

16.6.OPP

17. Suivi au procès-verbal

aucun

18. Correspondance reçue:

aucune

19. Questions diverses:

aucune

20. Levée de la séance

Proposé par et appuyé par

CE 25-26/031 Il est proposé et appuyé de lever la séance à 20 h30 .

Prochaine rencontre : le mardi 5 mai 2026 à 18h15, en virtuel.



