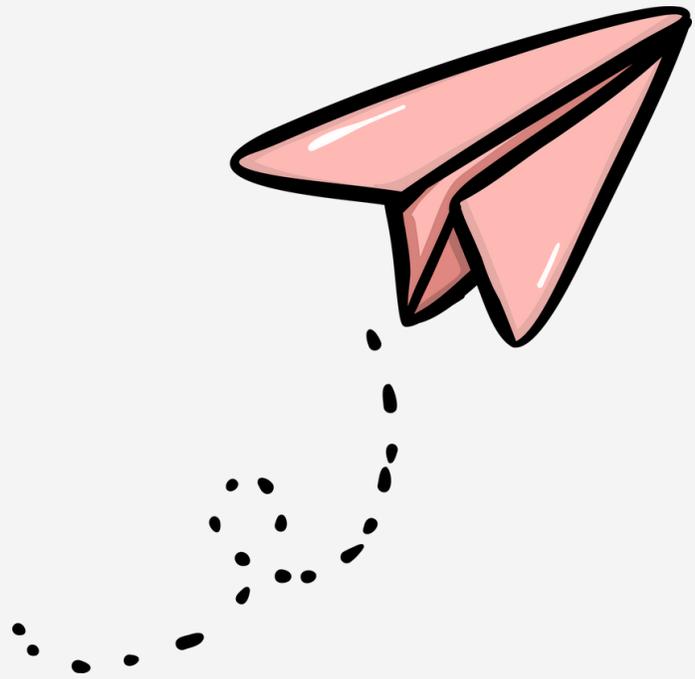


# L'ÉCHO DE L'ESCO

## À NOTER:

- Congé: **lundi 1er septembre** (fête du travail).
- Assemblée générale des parents: **jeudi 11 septembre à 18h et** rencontre de parents pour le 2e cycle à **19h**
- Rencontre de parents pour le 1er cycle et le groupe 910: **jeudi 18 septembre à 19h**
- Journée pédagogique: **vendredi 19 septembre** (le SDG est ouvert pour les élèves inscrits).
- Journée couleur: **vendredi 26 septembre**
- Photo scolaire: **le 14 et le 15 octobre** (horaire pour votre enfant à venir)



## INFO-PARENTS SEPTEMBRE 2025

Nous sommes heureux de vous faire parvenir le premier numéro de l'info-parents *L'écho de l'ESCO*.

Ce journal vous sera transmis généralement une fois par mois afin de vous tenir informés de toutes les activités et informations particulières à la vie scolaire de l'ESCO.

Vous trouverez le journal, comme toutes les informations relatives à l'école Saint-Clément-Ouest, sur notre site internet.

# MOT DE LA DIRECTION

C'est avec enthousiasme que nous entamons cette nouvelle année scolaire à vos côtés !

Nous espérons que l'été vous a permis de vous ressourcer et de vivre de beaux moments en famille ou entre amis. Un accueil tout particulier est réservé aux nouvelles familles qui rejoignent notre communauté : soyez les bienvenues !

L'ensemble de l'équipe de l'ESCO est mobilisé pour vous accompagner tout au long de l'année, avec bienveillance et engagement.

Nous souhaitons également vous partager quelques informations qui contribueront à alléger le quotidien de notre personnel, afin qu'il puisse consacrer pleinement son temps et son énergie à soutenir la réussite de tous nos élèves.

- Vous assurer que votre enfant arrive à l'heure à l'école (entre 8h20 et 8h30);
- Chaque matin, prévoir tous les articles nécessaires pour votre enfant afin d'éviter de devoir revenir à l'école pour lui remettre un item. Vérifier la météo le matin pour les besoins vestimentaires;
- Entrer l'absence dans Mozaïk-parent et préciser la raison de l'absence;
- Prendre rendez-vous auprès de la secrétaire pour rencontrer un membre du personnel, en précisant l'objet de la rencontre;
- Si vous devez faire remplir un formulaire par l'enseignant de votre enfant, merci de prévoir un délai d'au moins 2 semaines pour que celui-ci le complète. Si cette demande arrive pendant une période de bulletin, le délai pourrait atteindre 3 semaines. Ces demandes doivent être acheminées à la direction responsable qui s'assurera de faire suivre votre demande à l'enseignant concerné;
- Par mesure de sécurité, aviser la secrétaire, l'enseignant et le service de garde pour tout changement à la routine habituelle de votre enfant;
- Dans le cas où votre enfant doit quitter l'école avec un autre adulte que ce qui est établi, écrire un message dans l'agenda ou sur un papier mémo, sinon votre enfant sera gardé à l'école par mesure de sécurité.

Nous vous remercions pour votre précieuse collaboration !

Anne Petit, directrice  
Lauriane El Boustany, directrice adjointe

# RENTRÉE SCOLAIRE 2025-2026

## INFORMATIONS

### HORAIRE DE L'ÉCOLE

	Préscolaire	1 <sup>re</sup> à 4 <sup>e</sup> année
Surveillance dans la cour	-	8 h 20 à 8 h 30
Entrée	8 h 25	8 h 30
Début des cours	8 h 35	8 h 33
Récréation	8h30 à 9h 9h20 à 9h50 9h50 à 10h20 10h45 à 11h15	10 h 23 à 10 h 43
Fin des cours	11 h 25	12 h 09
Départ des piétons	11 h 30	12 h 11
<b>Dîner</b>	<b>11 h 30 à 12 h 45</b>	<b>12 h 11 à 13 h 26</b>
Entrée	12 h 45	13 h 26
Début des cours	12 h 50	13 h 28
Récréation	-	14h24 à 14h44
Fin des cours	14 h 42	15 h 40
Départ des piétons	14 h 47	15 h 44
Départ des autobus	16 h	16 h

Le matin, les élèves ne peuvent arriver sur la cour d'école avant 8 h 20

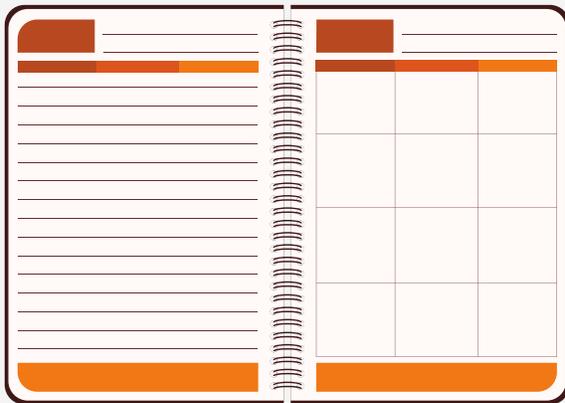
Temps d'enseignement au primaire : 1500 minutes / semaine

Temps d'enseignement au préscolaire : 1410 minutes / semaine

# TRANSPORT SCOLAIRE

Si votre enfant est éligible au transport scolaire, le Centre de services scolaire (CSSMB) vous enverra, par courriel, toutes les informations concernant l'organisation du trajet.

À l'école, votre enfant a reçu (ou recevra) une carte d'embarquement qu'il doit présenter au chauffeur en matin et soir. Si vous avez des questions concernant le transport scolaire, vous pouvez visiter le site internet du CSSMB (onglet préscolaire/primaire puis transport scolaire) ou téléphoner au numéro de la ligne parent:  
514-367-8777



## AGENDA - CODE DE VIE

Cette année encore, ce ne sont pas toutes les classes qui utiliseront un agenda papier. Voici le contenu numérique des pages essentielles qui le composent :

<https://esco.ecolemontroyal.com/rentrée-scolaire/>

## SITE INTERNET DE L'ÉCOLE

Nous vous invitons à consulter régulièrement le site de l'école, plusieurs informations essentielles s'y trouvent

Voici le lien:

<https://esco.ecolemontroyal.com/>



## PAGE FACEBOOK

Pour suivre toutes les activités intéressantes qui auront lieu à notre école cette année, suivez-nous sur Facebook!

Voici le lien:

[https://www.facebook.com/StClementOuestCSSMB?locale=fr\\_CA](https://www.facebook.com/StClementOuestCSSMB?locale=fr_CA)



## EFFETS PERSONNELS DES ÉLÈVES

Afin d'éviter la perte des effets personnels de vos enfants, nous vous demandons de bien les identifier, en inscrivant le prénom et le nom de famille (vêtements, les boîtes à lunch, les bouteilles, les chaussures, etc.).



## TENUE VESTIMENTAIRE

L'ESCO a un code vestimentaire à respecter. Votre enfant doit être vêtu de bleu marine et blanc. Les vêtements peuvent être achetés dans la boutique de votre choix. Vous trouverez tous les détails sur notre site internet.

<https://esco.ecolemontroyal.com/tenue-vestimentaire/>

# SÉCURITÉ AUTOUR DE L'ÉCOLE

## **Zone débarcadère:**

Veillez porter une attention particulière à la sécurité de nos enfants lorsque vous déposez les vôtres. La zone débarcadère devant l'école est prévue pour que les parents puissent déposer leur enfant, sans sortir de la voiture. Cela permet à d'autres parents de pouvoir déposer leur enfant.



## **Stationnement pour les membres du personnel:**

Veillez respecter les zones de stationnement réservées au personnel du CSSMB sur les rues entourant l'école, et ce, même si ce n'est que pour quelques minutes.

## **Zone autobus:**

Nous vous prions de libérer la zone de stationnement pour les autobus sur la rue Algonquin.



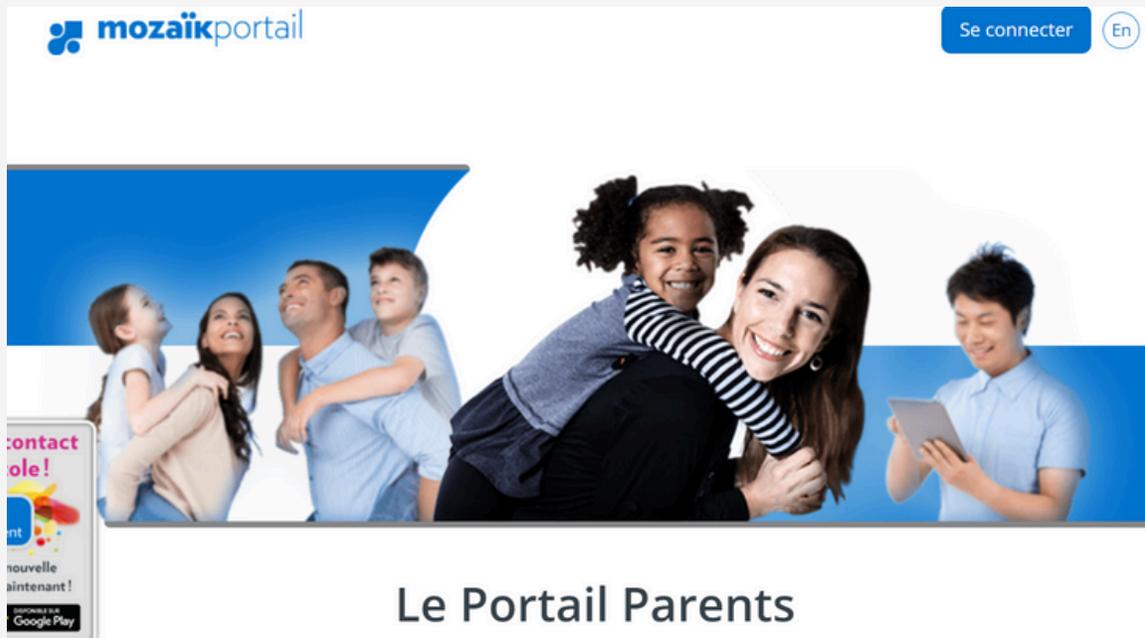
## **Demi-tours:**

Nous vous rappelons que les demi-tours sont strictement interdits en tout temps sur les rues entourant l'école. Sachez que les voisins se plaignent lorsque des parents utilisent leur allée de garage.

# DÉCLARATION DES ABSENCES SUR MOZAÏK

Lorsque votre enfant est malade ou doit s'absenter, veuillez entrer son absence directement dans Mozaïk. Si cela est fait, vous n'avez pas besoin de téléphoner au secrétariat ni d'envoyer un courriel.

C'est également sur la plateforme Mozaïk que vous pourrez récupérer les bulletins de votre enfant.



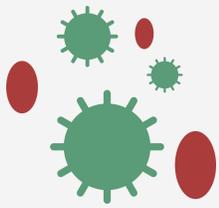
## FIN DE JOURNÉE

Pour des mesures de sécurité, nous vous prions de toujours aviser l'enseignant de votre enfant qui est responsable de venir le chercher à la fin de la journée.

Aussi, merci d'établir une routine et d'éviter les changements trop fréquents.



# POLITIQUE ALIMENTAIRE



**Notre politique alimentaire a changé.** Nous **acceptons maintenant les noix et les autres aliments allergènes** dans les classes et les groupes du service de garde, mais des mesures de prévention seront instaurées auprès des élèves et le personnel de l'école.

De la formation a été offerte au personnel du SDG et des ateliers auront lieu dans les classes où des élèves ont des allergies. Tous seront en mesure de reconnaître les symptômes d'une réaction allergique grave et sauront comment intervenir, le cas échéant. Chaque élève allergique sera identifié et un plan d'urgence individualisé pour chacun d'eux sera établi. Nous allons nous assurer que les auto-injecteurs de l'école soient à des endroits connus de tous et accessibles en tout temps.

**Pour l'élève allergique, nous allons insister sur les éléments suivants:**

- Se laver les mains avant et après avoir mangé avec de l'eau ou une lingette humide
- Éviter le partage des aliments
- Manger des aliments préparés par ses parents ou une personne de confiance
- Choisir des aliments, assiettes, bols, ustensiles qui lui sont destinés
- Reconnaître/exprimer les symptômes d'une réaction et prévenir quelqu'un immédiatement
- Porter son auto-injecteur et savoir l'utiliser

# LE KIT DE SECOURS ULTIME POUR UNE RENTRÉE ORGANISÉE FACILEMENT

«La rentrée est souvent synonyme de nouveaux défis pour les enfants comme pour les parents : nouveaux rythmes, devoirs à gérer, activités à caser, routines à instaurer... Pas toujours simple de tout concilier sans stress ! Et si cette année, on misait sur de petits outils pratiques et ludiques pour aider les enfants à devenir plus autonomes et gagner en sérénité au quotidien ?»

Voici un [article](#) qui vous permettra de vous sentir plus outiller afin d'accompagner votre enfant dans cette période de transition.

Horaire hebdomadaire	Liste à cocher
Tableau de routine	Calendrier mensuel
Étiquette pour fournitures	Tableau de responsabilités



# MOT DE LA FONDATION



Chers parents et amis de l'école

Après une pause estivale bien méritée, il est désormais temps de reprendre le chemin de l'école pour une nouvelle année scolaire.

Cette année, nous avons choisi de lancer cette campagne annuelle de financement plus tôt que les années précédentes, afin de mieux anticiper les besoins de notre établissement et de continuer d'offrir à nos élèves un environnement d'apprentissage de qualité. La campagne se tiendra du 4 septembre au 3 octobre 2025.

La Fondation St-Clément compte sur votre générosité et votre engagement pour atteindre notre objectif de **27 500\$**.

Cette somme nous permettra de financer entre autres le projet de programmation eSTIME ainsi que les budgets de classes.

Pour faire un don, rendez-vous sur notre tout nouveau site web ([fondationsaintclement.ca](http://fondationsaintclement.ca)) ou encore scannez le code QR qui se trouve au bas de la page.

Cette campagne est l'occasion pour chacun de participer à l'enrichissement de la vie scolaire de nos enfants.

Merci de votre fidélité et de votre engagement. Nous comptons sur vous pour faire de cette rentrée un véritable succès collectif.

Avec toute notre reconnaissance et nos meilleurs vœux pour cette nouvelle année scolaire,

Le conseil d'administration de la Fondation St-Clément

**Pour faire un don**



# SERVICE DE GARDE



Chers parents,

Nous espérons que les vacances estivales se sont bien déroulées!

- Avez-vous complété l'inscription de votre enfant au SDG? Si vous avez un doute, n'hésitez pas à contacter Geneviève Gauthier afin de confirmer que le dossier est complet.
- Veuillez prendre note que les frais de garde pour une inscription régulière sont dorénavant **9,70\$** incluant avant les classes, le midi et après les classes.
- Nous aurons une journée pédagogique le **19 septembre** prochain (PARC SAFARI) vous recevrez un sondage **à remplir le 8 septembre** prochain et vous pourrez le compléter **avant le 12 septembre** afin d'avoir une place pour la journée soit à la sortie ou à l'école.
- Un calendrier des envois pour les journées pédagogiques sera disponible sur notre site web prochainement. Cela va vous permettre d'avoir les dates d'envoi du formulaire d'inscription.
- Notre application **HOP HOP** est également disponible et l'information est sur notre site web. Cela facilite le retour à la maison en fin de journée.
- **À partir de la semaine du 8 septembre**, nos **activités hebdomadaires** seront disponibles sur notre site-école.
- Vous recevrez un premier état de compte détaillé à la fin du mois de septembre. Le **paiement internet est favorisé**. Toute l'information est disponible sur notre site web.

L'équipe du SDG et SDD

# PROGRAMME PARASCOLAIRE GÉRÉ PAR DOSE DE BONHEUR

## Qui sommes-nous ?

Dose de Bonheur est une entreprise spécialisée dans la gestion et la coordination des programmes parascolaires. Nous proposons une approche clé en main qui permet aux écoles de bénéficier d'une solution complète et professionnelle pour organiser des activités parascolaires enrichissantes. Notre rôle est de simplifier la logistique, d'assurer la qualité des programmes et de répondre aux besoins des élèves, des parents et des écoles.

Dose de Bonheur ne se limite pas à la gestion des activités parascolaires. Nous enseignons également nos propres activités et proposons des camps de jour diversifiés, enrichis par notre expertise en loisirs. Cette combinaison unique de création de programme et de gestion nous permet de garantir des services adaptés et innovants, qui répondent aux attentes spécifiques de chaque école et communauté scolaire.

Notre mission est simple : cultiver le bonheur chez les enfants en créant des expériences positives, enrichissantes et mémorable.

Avec notre Service Clé en Main, nous nous occupons de tout, de A à Z : nous simplifions la logistique, assurons la qualité des programmes et offrons aux enfants une expérience positive, sécuritaire et enrichissant!

- Création du calendrier d'activités selon les besoins des familles et de l'école.
- Sélection des fournisseurs de services et des animateurs.

- Vérification complète : certifications, antécédents judiciaires, assurances et respect de notre code d'éthique et celui de l'école.
- Gestion des inscriptions et des paiements via une plateforme simple et sécurisée.
- Communication centralisée entre les parents, l'école et les fournisseurs.
- Présence d'une coordinatrice sur place les jours d'activités pour s'assurer que tout se déroule bien.

💡 **À noter** : Les activités pour les enfants de maternelle ne sont pas offertes pour la session d'automne mais seront disponibles dès la session d'hiver.

### **Le rôle de la coordinatrice sur place**

Une coordinatrice dédiée est présente chaque jour d'activités pour :

- Accueillir les enfants et les animateurs
- Vérifier les présences et les départs
- S'assurer du bon déroulement des activités
- Répondre aux besoins des enfants
- Gérer les imprévus et soutenir les animateurs
- Servir de point de contact privilégié pour les parents et la direction

### **Prochaines étapes**

Dans les prochaines semaines, vous recevrez tous les détails concernant :

- Les activités offertes
- Les tarifs
- Le processus d'inscription (par Amilia)
- Les informations pratiques pour le bon déroulement du programme

**La session débutera le vendredi 3 octobre 2025**

# TRAVAUX

Comme certains d'entre vous ont pu le constater, il y a présentement des travaux aux alentours de l'école. Afin de favoriser une circulation fluide et la sécurité de tous, nous avons travaillé de concert avec Hydro-Québec et la sécurité publique.

Voici donc les informations importantes :

- Fermeture de l'avenue Mitchell à l'intersection de Lucerne. Les élèves pourront emprunter l'avenue Algonquin pour accéder à l'école.
- La Ville de Mont-Royal assurera la présence d'un brigadier à l'intersection Algonquin pour accompagner les élèves et leurs parents.
- Un brigadier fourni par la ville sera présent au coin d'Ave Algonquin et Rue Fulton
- De la signalisation pour un passage piétonnier sera installée sur Ave Algonquin à des fins de sécurité
- Hydro-Québec mettra en place un arrêt piéton aux deux coins de Lucerne et Algonquin afin d'assurer un passage sécuritaire.
- Une signalisation dédiée sera installée pour indiquer :
  - Les zones de débarcadère à proximité de l'école;
  - Les points de rassemblement pour les enfants prenant l'autobus.
- À noter que Lucerne sera complètement fermée en direction nord, entre Kindersley et Plymouth, avec maintien de la circulation en direction sud.

Les travaux auront cours jusqu'à la mi-octobre. Nous vous encourageons à venir à pied le plus possible ou à adapter votre parcours en voiture.



**B O N N E R E N T R É E À T O U T E S  
E T À T O U S !**

Anne Petit, Directrice  
Lauriane El Boustany, Directrice adjointe