

PROCES-VERBAL
Conseil d'établissement 2023-2024
Le mardi 8 octobre 2024
à 18 h 15

ORDRE DU JOUR

1. Prise des présences et vérification du quorum
2. Présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2024
5. Questions du public
6. Élection – Élection des officiers
7. Information – Dénonciation d'intérêts
8. **Adoption** : Calendrier des rencontres du CÉ
9. **Adoption** : Règles de régie interne
10. **Adoption**: Budget annuel de fonctionnement du CÉ
11. **Approbation**: Location des locaux pour activités
12. Formation obligatoire pour les nouveaux membres
13. Sous-comités
14. Rapports et informations
 - 14.1. Direction
 - 14.2. Enseignants/Enseignants spécialistes/TES
 - 14.2.1 **Approbation** – Sorties éducatives
 - 14.3. Service de garde
 - 14.3.1. **Adoption** – Règles de fonctionnement des services de garde 2024-2025
 - 14.4. Comité de parents du CSSMB
 - 14.5. Fondation Saint-Clément
 - 14.6. OPP
15. Suivi au procès-verbal
16. Correspondance reçue
17. Questions diverses
18. Levée de la séance

Heure de levée prévue : 20h30

1. Prise des présences et vérification du quorum

Rôle	Nom	Présent(e)	Absent(e)	Excusé(e)
Membres parents	Etienne Chabot		X	
	Geneviève Bastien	X		
	Violaine Marcoux		X	
	Brenda Paquet	X		
	Mathieu Rinaldi	X		
	Carlie Dejoie (substitut)	X		
	William Côté (substitut)		X	
Directrice	Marie-Eve Lamothe	X		
Directrice adjointe	Lauriane El Boustany	X		
Membres enseignants	Marie-Eve Prud'homme	X		
	Sophia Hatoupi	X		
	Julia Shantz	X		
	Guillaume St-Jean	X		
	Geneviève Gauthier	X		
Membres communauté				
Membre du public	Maude Longtin	X		
	Maxime L'Écuyer	X		

La Présidente souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h18 après vérification du quorum.

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

2. Présentation des membres de la communauté

Mme Maude Longtin et M. Maxime L'Écuyer se présentent à tour de rôle et posent leur candidature à titre de membres de la communauté. Leur nomination est proposée par Marie-Ève Prud'homme et secondé par Guillaume St-Jean.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été envoyé préalablement par courriel aux membres.

L'ordre du jour est proposé par Mathieu Rinaldi et secondé par Carlie Dejoie.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2024

Un correctif quant à une date erronée dans le procès-verbal du 11 juin 2024 sera apporté.

L'adoption du PV est proposée par Marie-Ève Prud'homme et secondé par Julia Shantz.

5. Questions du public

- Proposition d'un projet de revitalisation de la ruelle qui joint Mitchell à Algonquin – suggestion de faire participer les parents. Le projet sera chapeauté par M. Maxime L'Écuyer. Une vérification sera faite à savoir à qui appartient le terrain en question, soit à la ville et/ou à l'école. La question de l'entretien du terrain par la suite devra être adressée. La suggestion d'ajout de poubelles publiques a été faite.
- Concernant la personne responsable du bénévolat à la bibliothèque de l'école, une inquiétude existe quant à la charge unique occupée par un seul parent bénévole et la perspective de son remplacement d'ici deux ans. On se questionne sur la possibilité de créer un emploi rémunéré pour ce rôle mais aucun fond n'est disponible. Il est proposé d'écouter la personne responsable en place actuellement qui pourrait proposer des solutions en vue de son remplacement. La recherche active de futurs remplaçants est amorcée.

6. Élection des officiers

Geneviève Bastien poursuit la présidence du CE.

Mathieu Rinaldi occupe la vice-présidence.

Etienne Chabot demeure responsable du comité de parents au CSSMB.

Brenda Paquet est secrétaire.

Violaine Marcoux est trésorière.

Ces nominations sont proposées par Mathieu Rinaldi et secondées par Marie-Ève Prud'homme.

7. Information – Dénonciation d'intérêts

Aucun conflit d'intérêt pour tous les membres du CÉ n'est déclaré.

8. Adoption : Calendrier des rencontres du CÉ

Six rencontres auront lieu cette année les mardis : le 8 octobre 2024, le 19 novembre 2024, le 28 janvier 2025 en virtuel, le 25 mars 2025, le 6 mai 2025 et le 10 juin 2025.

Cette adoption est proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Carlie Dejoie (résolution 20241008-01).

9. Adoption : Règles de la régie interne

Une modification au document des règles de régie interne du CÉ est suggérée au point 3 : retirer la mention : “en virtuel lorsque les conditions l'exigent”. Les membres du CÉ détermineront à l'avance les séances qui seront tenues en virtuel.

Cette adoption est proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Carlie Dejoie (résolution 20241008-02).

10. Adoption: Adoption – Budget annuel de fonctionnement du CE

Il est décidé que le budget sera alloué au paiement d'un souper de fin d'année pour les membres

Cette adoption est proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Carlie Dejoie. (résolution 20241008-03)

11. Approbation: Utilisation de locaux à des fins d'activités parascolaires ou de tutorat.

Il est convenu d'offrir des locaux gratuitement pour le tutorat, les cours de musique du quartier et pour le parascolaire dans l'objectif de rendre les frais payables le moins cher possible pour les parents.

Modification du libellé du texte sur les règles d'utilisation des locaux que le coût de 10\$ de l'heure est une suggestion et non une obligation.

Cette approbation est proposée par Guillaume St-Jean et secondée par Julia Shantz. (résolution 20241008-04)

12. Formation obligatoire pour les nouveaux membres

Il est demandé aux nouveaux membres de suivre la formation obligatoire en ligne. Un lien vers les capsules en ligne leurs sera acheminé.

13. Sous-comités

-Comité noix et arachides : Laurianne El Boustany et Brenda Paquet vont chapeauter le comité. Une rencontre est à venir. Étant donné certaines évidences favorables supportant cette nouvelle politique et des expériences positives dans d'autres milieux scolaires, le CÉ propose de permettre les noix et arachides et se donne le mandat d'apporter ce changement dans la politique alimentaire cette année, effectif dès l'année scolaire 2025-2026. Une méthodologie de mise en place de ce changement doit être préparée afin d'assurer la sécurité des élèves.

-Comité sur le choix du traiteur : la Cantine pour Tous demeure le traiteur choisit. Le comité traiteur est dissout mais une vigie sera assurée par le SDG.

-Comité sur le projet d'embellissement de la ruelle Algonquin-Mitchell sera chapeauté par Maxime L'Écuyer.

14. Rapports et informations

1. Direction

L'ouverture d'une nouvelle classe d'accueil est prévue. La direction est toujours à la recherche d'un enseignant pour permettre l'ouverture. Une pénurie d'enseignants complique actuellement le recrutement.

Le remplacement du professeur d'éducation physique pour les 3 et 4^e année est complété.

2. Enseignants/Enseignants spécialistes/TES

2.1. Enseignants

Approbation des sorties éducatives :

- Pièce de théâtre prévue pour les 1-3^e année (31 mars) et 4^e année (novembre)

- Pièce de théâtre en 1^{ere} année/ dépend de la création de leur livre-budget à venir

- Cepsuim fin année pour les 3^e année et pièce de théâtre
- Sortie de finissant surprise pour les 4^e année et théâtre
- Classe d'accueil activité scientifique

Approbation proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Carlie Dejoie (résolution 20241008-05).

2.1.1. 1^{er} cycle

Le service d'aides à la classe (pour offrir du soutien aux enseignants) est très apprécié. Il y a 9 membres en place actuellement à 35h par semaine (heures en aide à la classe et heures au service de garde). Ils sont présents en maternelle, dans les classes d'accueil et 1 personne est assignée par niveau au primaire.

La petite cour extérieure est dorénavant réservée aux élèves de maternelle et de première année. Les élèves de la deuxième année bénéficient de la grande cour.

2.1.2. 2^e cycle

Décloisonnement des 4^e année pour les sujets suivants : sciences et technologie, arts plastiques, géographie, histoire et éducation à la citoyenneté (GHEC) et culture et citoyenneté québécoise (CCQ) où 1 enseignant est responsable d'un sujet et l'enseigne dans les autres groupes pour permettre une meilleure préparation au fonctionnement du secondaire. Réalisé dans 4 des 5 groupes de 4^e année.

2.2. Enseignants spécialistes et TES

- Cross-country en 4^e année, grand succès
- Mini soccer et hockey cosom à venir
- Chorale pour les 3 et 4^e années
- Mme Fiona offrira de l'aide pour des activités sportives
- Activité spéciale Kinball en 3^e année avec M François

3. Service de garde

Nombre important d'élèves inscrits : plus de 200 élèves le matin, 528 le midi et plus de 300 le soir.

Kermesse : très beau succès comme activités de rentrée

Formation sur la gestion efficace des comportements : en cours

Nouveau fonctionnement des formulaires d'inscription pour les activités

Augmentation du tarif journalier à 9,50\$

3.1. Adoption des règles de fonctionnement des services de gardes 2024-2025

Addendum page 5 date de congé du 24 octobre à ajouter.

Adoption proposée Guillaume St-Jean et secondée par Marie-Ève Prud'homme (résolution 20241008-06).

4. Comité de parents du CSSMB

Rencontre à venir.

5. Fondation Saint-Clément:

Projet Estime en programmation avec les robots et usage d'un site web de programmation – début le 15 octobre pour tous les niveaux.

Concours de dessin qui aura lieu– vote pour un dessin de représentation de l'école – le dessin final sera imprimé sur un chandail.

Budget de classe sera encore remis pour chaque enseignant

6. OPP

-Recherche de relève : Mme Françoise DeGranpré entame sa dernière année de bénévolat à l'ESCO.

-Dégustation de variétés de pommes à la récréation

-Décorations de l'école pour l'Halloween et distribution de bonbons par des parents bénévoles.

-Bénévolat pour photos scolaires

-Fête de la rentrée

-Soirée cinéma en novembre avec les parents

15. Suivi au procès-verbal

Concernant les travaux des plafonds pour les classes de 1^{ère} année et les locaux de service de garde, une solution permanente est prévue en janvier avec des travaux définitifs et une décontamination prévue. Les classes seront à tour de rôle délocalisées dans le local d'art plastique pour réaliser les travaux.

Usage des écrans : élaboration en cours d'une charte représentant les données de la recherche pour encadrer l'usage.

Discussion sur les jeux à caractère "plus aventureux" dans la cour d'école (ex: Roi de la montagne en hiver tel que proposé par le Ministre de l'Éducation): La présence importante de glace limite les jeux et demande beaucoup de supervision. Les règles ne seront donc pas assouplies pour permettre ce genre de jeux sur la cour.

16. Correspondance reçue

Question d'un parent concernant les coûts des activités parascolaires. Une réponse a été formulée par la responsable du programme *Dose de bonheur* avec des mises au point concernant les questions soulevées, mais une réponse finale sera écrite par la direction en réponse à ce parent. Difficultés passées à gérer le parascolaire par le service de garde directement. Plusieurs appels d'offre ont été faits ainsi que la comparaison de divers fournisseurs. *Dose de bonheur* se démarquait quant aux prix et services de qualité offerts. La satisfaction des parents (sondages) des services offerts et leur qualité demeurent les critères les plus importants auprès du personnel de l'école et des parents. L'objectif demeure de viser le coût le plus bas avec la meilleure structure offerte, une offre diversifiée, en français.

Des activités gratuites sont offertes pour des enfants issus de familles dans le besoin.

17. Questions diverses

Aucune question.

18. Levée de la séance

Levée de la séance à 20h28 proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Mme Geneviève Gauthier.