

Conseil d'établissement 2024-2025

Le mardi 28 janvier 2025

À 18 h 15

Rencontre virtuelle – TEAMS

ORDRE DU JOUR

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1. | Prise des présences et vérification du quorum | 5 minutes |
| 2. | Questions du public | 5 minutes |
| 3. | Fondation Saint-Clément : Présence de la présidente | 10 minutes |
| 4. | <u>Adoption</u> de l'ordre du jour | 5 minutes |
| 5. | Lecture et <u>adoption</u> du procès-verbal du 19 novembre 2024 | 5 minutes |
| 6. | <u>Discussion</u> : Choix du photographe 2025-2026 | 10 minutes |
| 7. | <u>Information</u> : Éducation à la sexualité | 5 minutes |
| 8. | <u>Information</u> : Suivi au projet éducatif | 10 minutes |
| 9. | <u>Information</u> : Contexte budgétaire actuel en éducation | 5 minutes |
| 10. | Suivi de la consultation obligatoire auprès des élèves | 10 minutes |
| 11. | Suivis des sous-comités | 5 minutes |
| 12. | Rapports et informations | 25 minutes |
| | 12.1. Direction | |
| | 12.2. Enseignants/Enseignants spécialistes/TES | |
| | 12.3. Service de garde | |
| | 12.4. Comité de parents du CSSMB | |
| | 12.5. OPP : Activités à venir | |
| 13. | Suivi au procès-verbal | 5 minutes |
| 14. | Correspondance reçue | 5 minutes |
| 15. | Questions diverses | 5-15 minutes |
| 16. | Levée de la séance | |

Heure de levée prévue : 20h30

Prochaine rencontre : le mardi 25 mars 2025 à 18h15 (en présentiel).



1. Prise des présences et vérification du quorum

Rôle	Nom	Présent(e)	Absent(e)	Excusé(e)
Membres parents	Etienne Chabot	X		
	Geneviève Bastien	X		
	Violaine Marcoux	X		
	Brenda Paquet	X		
	Mathieu Rinaldi	X		
	Carlie Dejoie (substitut)	X		
	William Côté (substitut)		X	
Directrice	Marie-Eve Lamothe	X		
Directrice adjointe	Lauriane El Boustany	X		
Membres enseignants	Marie-Eve Prud'homme	X		
	Sophia Hatoupi	X		
	Julia Shantz	X		
	Guillaume St-Jean	X		
	Geneviève Gauthier	X		
Membres communauté	Maxime L'Écuyer	X		
Membre du public	Mme Fethia Salem Boukhtache	X		
	M. Frederic Baho	X		

La Présidente souhaite la bienvenue à tous les membres pour la réunion en ligne et ouvre la séance après vérification du quorum.

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

2. Questions du public

Deux questions du public

- 1) Sécurité routière aux abords de l'école : La direction mentionne que les efforts pour assurer la sécurité aux abords de l'école sont constants. L'école travaille de concert avec la sécurité publique et le service de police. Elle mentionne que chaque année, des automobilistes délinquants circulent autour de l'élève matins et soirs.
- 2) Interdiction des allergènes à l'école: un suivi des discussions est présenté soit la formation à venir des techniciens en service de garde. L'interdiction de produit d'arachides sera levée dès septembre prochain.

3. Fondation Saint-Clément : Présence de la présidente

Mme Véronique Boivin, présidente de la fondation St-Clément est venue présenter les orientations et les plans de la Fondation St-Clément.

La campagne de financement doit être dynamisée afin d'attirer davantage de contributions et de soutenir efficacement les projets de l'école.

Un événement destiné aux donateurs est envisagé afin de renforcer leur engagement et leur présenter concrètement l'impact de leurs contributions.

Un concours de dessin a été organisé et la création d'un élève par école servira à l'impression de chandails mis en vente pour financer les initiatives scolaires.

Une recherche active de nouveaux membres pour le conseil d'administration (CA) est en cours afin de renouveler et diversifier les compétences au sein de l'équipe.

Une baisse significative des dons à l'ESCO a été constatée, ce qui soulève la nécessité de revoir les stratégies de collecte de fonds et de sensibilisation auprès des parents.

Des vidéos promotionnelles spécifiques à chaque école, démontrant les activités/projets/acquisitions suite aux dons à la fondation, seront créées et diffusées lors des rencontres enseignants-parents en début d'année afin d'accroître la visibilité de la Fondation et encourager les dons.

Une réflexion est menée sur la nécessité d'équilibrer le financement entre des projets concrets, qui répondent aux besoins immédiats de l'école, et des projets plus ambitieux, qui marquent davantage les esprits et suscitent un engagement accru des donateurs.

4. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été envoyé préalablement par courriel aux membres. L'ordre du jour est proposé par M. Mathieu Rinaldi et secondé par Mme Brenda Paquet.

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 novembre 2024

Le procès-verbal est adopté sans modifications.

L'adoption du PV est proposée par M. Étienne Chabot et secondé par M. Guillaume St-Jean

6. Discussion : Choix du photographe 2025-2026

Quelques membres ont exprimé une certaine insatisfaction concernant les photos scolaires actuelles, estimant qu'elles ne reflètent pas suffisamment la personnalité des élèves. Dans cette optique, une nouvelle compagnie a été proposée pour évaluation, offrant une approche plus naturelle et authentique. Cette proposition continue de s'inscrire dans une volonté d'éviter les photos trop traditionnelles et de privilégier un style plus spontané, mettant davantage en valeur les élèves dans un cadre moins formel. Les compagnies seront évaluées et comparées.

7. Information : Éducation à la sexualité

La direction a expliqué que l'éducation à la sexualité s'inscrit maintenant dans le cadre du programme officiel de Culture et Citoyenneté Québécoise (CCQ). Ce programme établit les contenus obligatoires à aborder en classe, garantissant ainsi une approche standardisée pour tous les élèves. Toutefois, toute activité supplémentaire en lien avec ce thème doit faire l'objet d'une approbation préalable du CÉ afin de s'assurer de sa pertinence et de son alignement avec les objectifs pédagogiques établis.

8. Information : Suivi au projet éducatif

Le suivi du projet éducatif met en avant deux orientations principales. La première porte sur le développement de la littératie, avec pour objectif d'accroître le taux de maîtrise des compétences en lecture et en écriture, en visant un seuil de 70 % ou plus. Pour y parvenir, différentes actions ont été mises en place, notamment des dépistages précoces, des rencontres d'équipe pour ajuster les interventions pédagogiques et des séances de tutorat par les pairs destinées aux élèves ayant besoin d'un soutien supplémentaire. Les premiers résultats sont encourageants, avec les objectifs fixés pour la première étape qui ont été atteints.

La seconde orientation concerne le développement de l'autonomie et de l'engagement des élèves ainsi que sur la posture de l'apprenant (comment mon cerveau apprend). Afin de soutenir cet objectif, une formation spécifique a été offerte au personnel enseignant (par le chercheur Joël Monzée) et une échelle de l'autonomie a été mise en place pour mieux accompagner les élèves dans leur progression. Par ailleurs, du matériel éducatif, comme des albums et des affiches, a été acquis pour favoriser cet apprentissage.

9. Information : Contexte budgétaire actuel en éducation

La direction a présenté le contexte budgétaire actuel, marqué par une coupe de 6,3 millions de dollars au sein du centre de services scolaires. Bien que cette réduction ait un impact limité sur les écoles pour le moment, une réflexion est en cours concernant l'organisation et l'optimisation des services professionnels afin de préserver les ressources essentielles aux élèves. Par ailleurs, en raison de ces contraintes budgétaires, plusieurs projets d'infrastructure ont dû être mis sur pause, en attendant une réévaluation des priorités et des financements disponibles. Ainsi, le projet pour la réfection de la grande

cour de l'ESCO prévu à l'été 2025 est reporté.

10. Suivi de la consultation obligatoire auprès des élèves

Dans le cadre de la consultation obligatoire annuelle menée auprès des élèves de 4^e année, le thème retenu cette année porte sur l'utilisation des écrans. L'objectif est de recueillir leur opinion sur ce sujet, ainsi que les problèmes qu'ils perçoivent et les solutions qu'ils proposent. Un volet de la consultation porte aussi sur l'anxiété liée aux écrans, afin de mieux comprendre son impact sur leur bien-être.

11. Suivis des sous-comités

Le comité sur les allergènes de l'école ESCO a travaillé à mettre en place des mesures progressives pour mieux gérer les allergies alimentaires. Un sondage a été réalisé auprès des membres de l'école afin de recueillir leurs avis et préoccupations. Des formations seront également offertes aux membres du personnel, incluant les services de garde et les enseignants, pour les outiller en cas de réaction allergique. Grâce à ces efforts, à l'aide du service de Nutrition du CSSMB et sous la supervision d'une maman médecin spécialiste en allergie-immunologie, la levée progressive de l'interdiction des arachides est prévue au début de l'année prochaine, dans un cadre sécuritaire et encadré.

Un comité se penchera également sur l'embellissement de la ruelle. La direction est en attente d'un suivi de la ville sur ce sujet.

12. Rapports et informations

12.1.Direction

La direction a présenté un bilan des récents développements à l'école. Les travaux liés au chantier des plafonds dans le corridor des classes de 1^{re} année sont en cours afin d'améliorer les infrastructures et demandent des suivis constants, plusieurs embûches ayant été découvertes en cours de projet.

Les portes ouvertes ont été organisées avec succès, permettant aux nouvelles familles de découvrir l'établissement et ses services. Parallèlement, la période des inscriptions est en cours, avec un bon niveau de participation des parents.

Enfin, le comité mis en place à l'école travaille à établir les balises pour la mise en place du Soutien au comportement positif (SCP) dès la rentrée scolaire 2025. Ce système vise à uniformiser les interventions des adultes et encourager un climat scolaire harmonieux en favorisant des attitudes respectueuses chez les élèves.

12.2.Enseignants/Enseignants spécialistes/TES

Les enseignants poursuivent leurs initiatives pour favoriser le développement des élèves. Une formation sur l'autonomie a été mise en place avec les élèves de 4^e année afin d'aider les élèves à devenir plus responsables et indépendants dans leur apprentissage. Par ailleurs, au premier cycle, une initiative a été lancée pour valoriser les langues parlées par

les élèves à la maison, mettant en avant la diversité linguistique et culturelle au sein de l'école.

12.3. Service de garde

La responsable du service de garde a présenté plusieurs points importants. La préparation des reçus fiscaux est en cours afin qu'ils puissent être remis aux parents dans les délais prévus. La période des inscriptions est également ouverte, permettant aux familles de confirmer la présence de leurs enfants pour la prochaine année. Par ailleurs, le chantier des plafonds a eu un certain impact sur l'organisation du service, nécessitant des ajustements pour assurer un accueil sécuritaire des élèves. Enfin, il a été rappelé que le service de garde sera fermé durant la semaine de relâche, et les parents sont invités à prévoir des solutions alternatives pour cette période.

12.4. Comité de parents du CSSMB

La réunion du comité de parents du centre de services a abordé les budgets des écoles, présenté les résultats de la protectrice de l'élève et annoncé des conférences, dont une sur l'intelligence artificielle.

12.5 OPP

L'OPP organise plusieurs activités à venir, dont la Semaine de reconnaissance de tout le personnel de l'école et le Mois de la nutrition.

13. Suivi au procès-verbal

Tous les points ont été abordés durant la réunion

14. Correspondance reçue

Aucune correspondance n'a été discutée

15. Questions diverses

Aucune question n'a été ajoutée

16. Levée de la séance

Heure de levée 19:55.