

PROCES-VERBAL
Conseil d'établissement 2024-2025
Le mardi 19 novembre 2024
à 18 h 15

ORDRE DU JOUR

1. Prise des présences et vérification du quorum 5 minutes
2. Questions du public 10 minutes
3. Adoption de l'ordre du jour 5 minutes
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024 10 minutes
5. Informations quant au budget final de l'établissement 2023-2024 10 minutes
6. Informations sur les besoins de l'établissement en services offerts 10 minutes
7. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves 5 minutes
8. Sous-comités 10 minutes
 - 8.1. Comité Embellissement de la ruelle
 - 8.2. Comité Arachides
9. Rapports et informations 25 minutes
 - 9.1. Direction
 - 9.2. Enseignants
 - 9.3. Service de garde
 - 9.4. Comité de parents du CSSMB
 - 9.5. Fondation Saint-Clément
 - 9.6. OPP
10. Suivi au procès-verbal 5 minutes
11. Correspondance reçue 5 minutes
12. Questions diverses 5-15 minutes
13. Levée de la séance

Heure de levée prévue : 20h30

1. Prise des présences et vérification du quorum

Rôle	Nom	Présent(e)	Absent(e)	Excusé(e)
Membres parents	Geneviève Bastien	X		
	Étienne Chabot	X		
	Violaine Marcoux	X (partielle)		
	Brenda Paquet	X (partielle)		
	Mathieu Rinaldi	X		
	Carlie Dejoie (substitut)	X		
	William Côté (substitut)		X	
Directrice	Marie-Eve Lamothe	X		
Directrice adjointe	Lauriane El Boustany	X		
Membres enseignants	Marie-Eve Prud'homme	X		
	Sophia Hatoupi	X		
	Julia Shantz	X		
	Guillaume St-Jean	X		
	Geneviève Gauthier	X		
Membre de la communauté	Maxime L'Écuyer	X		
Membre du public	Manuela Traistaru	X		

La Présidente souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h15 après vérification du quorum.

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

La présidente, au nom de tous les parents de l'école, offre de sincères condoléances au corps professoral en soulignant avec tristesse le décès de M. Guy Paquet, enseignant de maternelle. Nos pensées sont dirigées vers la famille et ses collègues durant ces temps difficiles.

À cette triste occasion, la direction explique que le Centre de Service Scolaire a dépêché l'équipe SOS constituée de psychologues et intervenants sociaux afin de venir soutenir les enfants et les enseignants dans cette terrible épreuve. La direction remercie Mme Christine et Mme Elaine qui ont repris du service à temps complet pour poursuivre l'enseignement dans la classe 030. En janvier 2025, Mme Emanuelle, qui revient d'un congé de maternité, reprendra ses fonctions dans la classe 030.

Les membres parents remercient de même L'APMR pour son initiative de confectionner un album commémoratif regroupant des dessins et mots/souvenirs en l'honneur de M. Guy. Cet album sera remis à sa famille.

2. Questions du public

Aucune question du public.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été envoyé préalablement par courriel aux membres.

L'ordre du jour est proposé par Marie-Ève Prud'homme et secondé par Étienne Chabot.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024

Un correctif quant à une date erronée dans le procès-verbal du 8 octobre 2024 sera apporté. L'adoption du PV est proposée par Geneviève Gauthier et secondé par Julia Shantz.

5. Informations quant au budget final de l'établissement 2023-2024

La proposition de Bilan annuel de la direction au CE 2023-2024 a été envoyé préalablement par courriel aux membres.

La direction présente le bilan des différents fonds. On note que le budget final est équilibré, avec un surplus de 266\$ (non matériel).

En lien avec le Fonds 3 – Service de garde et du dîner, on rappelle que pendant la grève en novembre et décembre 2023, il n'y avait aucun revenu de service de garde alors que les salaires des employés étaient payés, ce qui explique le déficit de 36k\$ de ce fonds.

On note finalement que certaines économies ont été faites alors que des ressources étaient absentes en cours d'année ce qui a permis de présenter un budget équilibré.

L'adoption du budget final est proposée par Violaine Marcoux et secondée par Marie-Ève Prud'homme. (Résolution 20241119-01)

6. Informations sur les besoins de l'établissement en services offerts

Le détail des services aux élèves pour l'année scolaire 2024-2025 a été envoyé préalablement par courriel aux membres.

La direction décrit les différents besoins de spécialistes de l'école.

On note que le poste de psychologue a été comblé, toutefois le poste de psychoéducateur n'a toujours pas été comblé. Le service de TES peut compenser ce manque pour l'instant, alors que le CSSMB a un service de support ad hoc, si requis par l'équipe école.

Le service d'orthophonie a été bonifié à 4 jours pour l'année.

Le poste d'ergothérapie n'est pas comblé, encore une fois un service de soutien conseil est disponible au CSSMB pour les situations qui le requiert.

Finalement on note que le budget ne permet que 2 TES cette année au lieu de 3. Le budget est grandement impacté par le nombre d'élève inscrits au 30 septembre, un nombre moindre que l'an dernier.

7. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

Annuellement, une consultation auprès des élèves des 3e et 4e année a lieu (un(e) élève par classe). Les élèves sont sélectionnés par les enseignants pour répondre à des questions en lien avec des thèmes identifiés par le Comité.

La rencontre avec les élèves a habituellement lieu au retour de la relâche.

À titre de rappel, les thèmes pour l'année 2023-2024 étaient (1) La place du français à l'ESCO et (2) L'autonomie, alors que l'intention était d'aligner les thèmes de la consultation avec le projet éducatif, particulièrement la place du français. Toutefois, le temps alloué ne permet pas de couvrir adéquatement les deux thèmes. Ainsi, il a été entendu qu'un seul thème sera abordé cette année :

L'équipe école apporte des suggestions :

1. La gestion des écrans
2. L'anxiété / L'estime de soi
3. Sentiment d'appartenance à l'école
4. Le sommeil

Il y a une discussion sur les différentes suggestions, particulièrement la gestion des écrans et l'anxiété, les deux sujets préconisés. Un vote est tenu pour sélectionner le thème. La gestion des écrans l'emporte (8 contre 5). Le thème de l'Anxiété / L'estime de soi sera proposé de nouveau l'an prochain.

Mme Genevieve Bastien, Mme Marie-Eve Lamothe, Mme Marie-Eve Prud'homme, Mme Carlie Dejoie et Mme Violaine Marcoux se proposent pour coordonner les activités du comité.

8. Sous-comités

8.1 Comité Embellissement de la ruelle

Aucune nouvelle information à présenter.

8.2 Comité Noix et Arachides

Le comité explique le processus suivi par l'École St-Clément Est lorsqu'ils ont permis les noix et arachides :

1. Présentation au CÉ de L'ESCE
2. Communication aux parents expliquant la nouvelle politique
3. Formation au personnel du SDG
4. Formation facultative aux parents intéressés/inquiets

Le comité présente le plan pour la mise en place d'une nouvelle politique alimentaire de l'ESCO.

Un sondage auprès de l'équipe école de l'ESCO suivra afin d'obtenir leur contribution et leur point de vue. Si requis, Mme Brenda Paquet sera en mesure d'organiser une formation à l'équipe école, entre autres au niveau de la gestion des EPIPEN.

On propose également qu'il serait important de réitérer et d'afficher la consigne qui interdit le partage de nourriture entre élèves.

9. Rapports et information

9.1 Direction

La direction a présenté le Programme de soutien au comportement positif (SCP), une initiative du Centre de Services. Ce programme vise à valoriser les comportements positifs et les règles établies, en accord avec le code de vie de l'école, tout en intervenant en cas d'écart de conduite. Il est directement lié au projet éducatif de l'école. Le programme doit être adopté par l'équipe école par un vote à hauteur de 80%, ce qui a été atteint. Le comité commencera à travailler dès janvier pour une implantation en septembre 2025.

On note aussi que la 1^{re} étape vient d'être complétée et que les plans d'interventions nécessaires ont été initiés.

2. Enseignants/Enseignants spécialistes/TES

2.1. Enseignants

Les enseignants ont rapporté plusieurs activités et initiatives réussies :

- La fête d'Halloween dans les classes s'est très bien déroulée.

- Le tutorat par les élèves de 4e année a débuté et aide les élèves de 1re et 2e année. Cette initiative est très appréciée par les tuteurs et par les tutorés. L'excellent travail de coordination de Mme Kristina a été particulièrement souligné dans ce projet.
- Les élèves de 1^{re} année ont lancé leur projet de conception de livre.
- On mentionne que le programme d'aide aux devoirs avec des étudiants de l'école secondaire Mont-Royal se poursuivra quelques semaines après les fêtes.

2.2. Enseignants spécialistes et TES

- Mme Julia Shantz mentionne que les élèves de 4e année ont apprécié une sortie à l'OSM pour voir "Le Petit Prince", avec un transport en métro. Mme Julia continue de diriger la chorale pour Noël.
- Enfin, M. Guillaume, avec Mme Karine et Mme Fiona, organise un tournoi de cosom à l'école Gentilly (Dorval) en novembre, et envisagent d'organiser des tournois de soccer et de basketball inter-écoles.

3. Service de garde

L'équipe du service de garde prépare un projet de centres de table et de cartes de Noël pour les résidents du RPA Vigie, qui recevront chacun une carte de Noël.

Trois journées pédagogiques sont prévues prochainement, avec des activités telles que le cinéma, un spectacle de magie, et après les fêtes, une sortie en raquettes accompagnée de chocolat chaud.

De plus, une formation sur la gestion efficace des comportements et la surveillance bienveillante autour de l'école est organisée depuis la rentrée scolaire auprès des éducatrices. Formation chapeauté par le CSSMB et la TELUQ.

4. Comité de parents du CSSMB

La première rencontre du comité de parents du CSSMB a eu lieu le 24 octobre, avec une prochaine rencontre prévue pour le 20 novembre. Cette première réunion a été principalement consacrée à des votes, où Tania Naim a été élue présidente et Étienne Chabot secrétaire. M. St Onge, DG du centre de service était présent.

On note à la rencontre que 328 postes, dont 200 à temps plein, restent à pourvoir dans les écoles du CSS, représentant environ 3% des postes. De plus, 13 écoles n'avaient pas de délégués assignés encore au CP.

5. Fondation Saint-Clément

Aucun représentant de la Fondation était présent. On note toutefois que La Fondation St Clément dispose de moins de fonds que prévu cette année alors que la campagne fût moins fructueuse. Une discussion a eu lieu sur l'amélioration de la communication de la Fondation pour mieux rejoindre les parents. Il a également été discuté de la nécessité

d'établir rapidement un projet pour l'année 2025-2026 afin de l'utiliser dans les communications. L'équipe école proposera un projet pour l'année prochaine prochainement. Les représentants de la Fondation seront invités à présenter les résultats financiers et idées au prochain CÉ en janvier.

6. OPP

On résume les activités organisées lors des dernières semaines :
Des parents bénévoles ont participé à la fête d'Halloween et à la distribution de bonbons dans l'école. De plus, une soirée cinéma a été organisée avec succès, alors que 800 personnes se sont inscrites, dont 500 ont participé au final, un nombre plus élevé que ce que les organisateurs prévoyaient. Un popcorn et un jus ont été offerts. L'objectif était de vivre une soirée familiale en français, mais on note que les enfants sont restés principalement entre eux. Malgré quelques débordements, les enfants ont passé un bon moment à l'école et la soirée fût bien appréciée. On remercie les parents bénévoles qui sont restés suite à l'activité afin de nettoyer les gymnases. Des dons totalisant un peu plus de 700\$ ont été amassés pour la Fondation.

Finalement, la préparation des activités de Noël est en cours, incluant le parrainage de familles dans le besoin.

10. Suivi au procès-verbal

On note que personne n'a manifesté de l'intérêt pour prendre en charge les activités liées à bibliothèque, ni pour reprendre la responsabilité de l'OPP.
La direction prévoit faire de la promotion sur les pages de la ville et de l'école pour attirer possiblement des bénévoles potentiels de la communauté.

Concernant le remplacement des plafonds des classes de 1re année, l'appel d'offre est lancé et les travaux devraient débuter en février 2025.

On note finalement que la classe 920 est ouverte depuis le 15 octobre alors qu'une enseignante a été recrutée.

11. Correspondance reçue

Aucune correspondance reçue.

12. Questions diverses

Aucune question.

13. Levée de la séance

Levée de la séance à 20h35 proposée par Mathieu Rinaldi et secondée par Mme Geneviève Gauthier.