

Conseil d'établissement 2021-2022

Mercredi 3 novembre 2021

À 18 h 15, en virtuel sur Zoom

Contenu

1.	Prise des présences et vérification du quorum	2
2.	Questions du public	3
3.	Adoption de l'ordre du jour	3
4.	Lecture et adoption du procès-verbal du 13 octobre 2021.....	3
5.	Projet éducatif – Présentation et suivi	4
6.	Services offerts par l'école et Plan de lutte contre l'intimidation	5
7.	Enseignement des programmes des cours d'éducation à la sexualité 2021-2022- Approbation ...	5
8.	Rapports et informations	6
8.1.	Direction	6
8.2.	Membres enseignants	7
8.3.	Service de garde	8
8.4.	Comité des parents du CSSMB	9
8.5.	Fondation Saint-Clément.....	9
8.6.	OPP de l'ESCO	10
9.	Suivi sous-comité	10
9.1.	Activités Parascolaires	10
9.2.	Service traiteur	11
9.3.	Diversité.....	11
9.4.	Comité sécurité	11
9.5.	Service de garde	11
10.	Suivi au procès-verbal-	11
11.	Correspondance reçue	11
12.	Questions diverses	12
13.	Levée de la séance	12

1. Prise des présences et vérification du quorum

Rôle	Nom	Présent	Absent
Président	Etienne Chabot	x	
Vice-Présidente	Karine Barrette	x	
Trésorier	Claudie Vigneault	x	
Secrétaire	Geneviève Bastien	x	
Déleguée au comité de parents CSSMB	Ping Lu	x	
Membres Enseignants	Emanuelle Afonso-Huot	x	
	Leonie Lambert	x	
	Fiona Wright	x (18h29)	
	Véronique Matteau	x	
	Marie-Ève Meilleur Prud'homme	x	
Personnel de soutien	Geneviève Gauthier	x	
Direction	Nathalie Houle	x	
Direction adjointe	Mélanie Béland	x	
Membre parent substitut	Nathalie Gignoux	x	
	Mathieu Rinaldi	x	
Membre de la communauté	Claire Vallès	x	
	Virginie Longpré	x	

- M. Etienne Chabot souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h25 après vérification du quorum.

- Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

2. Questions du public

- Question: Pourrait-on ajouter une journée pédagogique qui suit la fête de l'Halloween pour les futures planifications?
- La direction a déjà pris en compte. Le 31 oct. 2022 tombe un lundi, une journée pédagogique pourrait être planifiée pour le mardi. Plus facile si les mardis ou mercredis. C'est une des raisons pour laquelle la date du 1er novembre n'a pas été retenue cette année (lundi). Habituellement, il y a une journée pédagogique qui suit l'Halloween mais cette année, CSSMB avait déjà sélectionné le lundi 25 octobre.
- Question: pourrait-on interchanger l'horaire du lundi avec le mardi en cas de journée pédagogique le lundi? Non car certains spécialistes sont dans d'autres écoles.

3. Adoption de l'ordre du jour

- L'ordre du jour a été envoyé aux membres à l'avance par courriel.
- Aucune modification demandée:

Proposée par : Mme Leonie Lambert
Appuyée par : Mme Genevieve Gauthier
Adoptée à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 octobre 2021

Le procès-verbal du 13 octobre 2021 a été envoyé aux membres à l'avance par courriel.

Voici les modifications demandées:

- a) La séance a eu lieu le 13 octobre, le PV est titré le 16 octobre.
- b) 5.1.: Ajouter le nom de famille de Mme Karine Barrette.
- c) 11.: Changer, dans le paragraphe le mot "approbation" pour "adoption".
- d) 14.: Chaque sous-groupe est invité à émettre un rapport avant les réunions du CE.

e) 15.1 note #3: Utiliser un mot français au lieu de Revamp: travaux d'embellissements

f) 15.1 note #6: Utiliser la même façon d'écrire Mozaïk.

g) 15.1 note #8.: jour prend un s

Suite à ces modifications, l'adoption du procès-verbal est :

Proposée par : Mme Leonie Lambert

Appuyée par : Mme Ping Lu

Adoptée à l'unanimité.

5. Projet éducatif – Présentation et suivi

La direction présente le document du projet éducatif (disponible sur le site web: <https://esco.ecolemontroyal.com/projet-educatif/>)

Plan 2019-2022 est prolongé en 2023.

a) 1er objectif: réussite scolaire: Poursuivre le développement des compétences de l'élève en littératie:

- Le bureau des statistiques a informé que l'ESCO atteint 96% en lecture et 99% en écriture.
- Rencontres en comité d'apprentissage: 5 rencontres ont eu lieu. Atteint!

b) 2e Objectif : Bien-être physique et psychologique: Assurer un milieu de vie inclusif, bienveillant et sécuritaire: Atteint!

- Les élèves bougent en moyenne entre 70 à 130 minutes par jour: 2 récréations (2 x 20 minutes)+ récréation du midi (30 minutes) + 2x éducation physique par semaine (2 x 60 minutes).
- Milieu de vie inclusif, bienveillant et sécuritaire:
Selon le rapport SEVI (en annexe), le résultat de l'ESCO concernant le "sentiment de sécurité dans l'école" est de 97% vs 87% en moyenne, selon le rapport SEVI de 2018.

Question: Est-ce que les sorties culturelles seront choisies en fonction du thème "vivre ensemble en français et dans la diversité"? Est-ce que les thèmes de l'inclusion, la diversité, la culture, la religion, les handicaps seront au coeur des thématiques recherchées lors du choix des activités culturelles des prochaines années?

Une activité sur l'histoire des communautés autochtones aura lieu cette année. Suite à cette activité, le personnel enseignant sera en mesure de répondre si cette activité s'insère dans le thème de la diversité.

Les enseignants choisissent des sorties culturelles qui complètent leurs programmes et qui plairont aux élèves. Ils varient leurs choix pour toucher à plusieurs sphères de la culture.

6. Services offerts par l'école et Plan de lutte contre l'intimidation

La direction rappelle tous les services offerts à l'école pour le soutien aux élèves: Voir le lien suivant: <https://esco.ecolemontroyal.com/equipe-ecole/#1452795007615-42d6b450-73fd>

De plus, 3 membres du personnel offrent le tutorat:

- Mme Marie-Christine Hébert
- M. Guillaume Saint-Jean
- Mme Yannick Alie

Survol du plan de lutte (en annexe):

- La dernière formation à laquelle a participé le personnel remonte à 2016. Des recherches sont en cours pour un suivi de formation sur l'intimidation.
- Certains résultats des données sont surprenants (ex: agressions observées: la moitié des élèves interrogés ont été témoins de pairs qui ont traité de noms à connotations sexuelles ou ethniques). Belle piste de réflexion pour voir si, selon le dernier sondage, la situation s'améliore ou s'aggrave.
- Les enfants sont en apprentissage et donc leurs mots ne sont pas forcément exprimés consciemment ou en comprenant la signification des paroles. Le personnel scolaire travaille l'empathie et la compréhension des paroles et des actes.

7. Enseignement des programmes des cours d'éducation à la sexualité 2021-2022- Approbation

- Le contenu du cours d'éducation à la sexualité est identique à l'an dernier. Certains concepts sont enseignés en mars car ils nécessitent du temps et une bonne complicité entre les enseignants et leurs élèves avant d'être présentés.

Question: comment est présentée la section sur les agressions sexuelles? Section importante; en 1^{re} année le sujet est abordé sous les thèmes du respect de son corps et de ses limites, souvent appuyé par la littérature jeunesse.

En 3^e année, on parle beaucoup de consentement et le respect de sa "bulle physique" en s'appuyant aussi sur la littérature jeunesse.

Question: Y a-t-il des points qui accrochent sur le terrain? Très à l'aise avec le programme. Le quotidien permet aussi de discuter de certaines notions. L'éducation à la sexualité s'effectue dans des périodes précises mais aussi au fil des situations qui se présentent en classe.

Pré-Covid, le service de police présentait une petite vidéo intéressante. L'agente socio-communautaire pourrait être appelée pour ravoir cette vidéo.

Proposée par : Mme Karine Barrette
Appuyée par : Mme Emanuelle Afonso-Huot
Adoptée à l'unanimité.

8. Rapports et informations

8.1. Direction

1- La direction souligne la grande qualité des décorations d'Halloween: Belles décorations faites de matériaux recyclables, beaux babillards, même une maison hantée orchestrée par Mme Ginette, que tous les groupes ont visitée.

2- 1ère communication aux parents:

11 novembre 2021: 1^{re} communication aux parents, y compris les spécialistes. Ces derniers ayant beaucoup d'élèves, une communication particulière parviendra seulement si inquiétudes.

Les enseignants ont souhaité pour cette 1^{re} communication conserver le format papier. Mozaïk sera utilisé pour le bulletin.

La 2^e communication sera précédée d'une formation Mozaïk, avec des adaptations dans la forme et par courriel.

Les parents demandent une uniformité dans les communications pour tous les niveaux. Que tous les enseignants envoient en format papier ou tous en Mozaïk.

Procédure spécifique pour cette 1^{re} communication, qui doit être signée et retournée à l'école. Document formel et légal consigné au dossier de l'élève.

Question: Pensez-vous pouvoir combler les vides de Mozaïk lors de la 1^{re} communication pour l'année prochaine? Probablement moins bien que le papier, mais il faut réfléchir au sujet. Chaque parent sera rencontré suite à la 1^{re} communication, c'est donc un bon complément.

Question: Explications/traduction sur les bulletins? Pas de traduction disponible mais Mme Tamara peut aider les parents à bien comprendre le bulletin. Le but est de ne pas laisser un parent dans l'incompréhension. Chaque parent sera rencontré par l'enseignant.

- S'appuyer sur les marraines de classe pour informer sur ce sujet ?
- Mme Tamara est ouverte à tout support afin de communiquer efficacement avec les différentes communautés.

3- Rencontres enseignants-parents le 18 ou le 19 novembre. Possible aussi de rencontrer les spécialistes.

4- 25 octobre: journée pédagogique: tous les enseignants RETAC Est/Verdun ont été rassemblés pour une présentation sur le thème “le choc des générations”: tendances, ce qui est important pour les enfants maintenant, génération X, Y, Baby Boomers, Alpha, etc.

5- En novembre auront lieu des rencontres virtuelles avec les 2 parents des enfants avec un plan adapté. Enseignant, direction, éducateur spécialisé, psychologue, orthophoniste, etc. Il y aura discussion et révision du plan adapté.

6- Covid:

a) Vaccination dans les écoles: Forte possibilité que la 1ère dose soit avant Noël. 2e dose en janvier. Information validée à venir. Toutes les écoles pourraient ne pas bénéficier de vaccination sur place. Priorité aux écoles défavorisées.

b) Cas Covid dans une classe de l'ESCO la semaine dernière: 1 cas dans l'école, sans conséquence. La procédure a bien été suivie par les parents. Le groupe a poursuivi sans fermeture. Aucun cas positif.

Question: Les tests étaient fortement suggérés mais non obligatoires? La direction suit les consignes de la santé publique, donc on ne peut obliger. On peut possiblement faire tester tout un groupe si un cas est positif. Le CSSMB doit revenir à la direction avec plus d'informations. Dans ce cas, le formulaire d'autorisation de test à l'école signé par les parents est un préalable nécessaire.

Question: Peut-on avoir une procédure/information plus formelle sur que faire si 1 cas dans la classe? La santé publique réagit au “cas par cas” avec une enquête diligente à chaque fois. De plus, les changements peuvent être soudains et sans préavis, donc aucun document disponible concernant la procédure à suivre.

c) 3 tests rapides ont été administrés à ce jour: tous négatifs

8.2. Membres enseignants

a) École magnifique pour Halloween. Bravo au service de garde! Activités dans les classes organisées par les mairaines. Les parents ne rentrent pas dans l'école mais sont très présents et créatifs.

b) Communauté d'apprentissage (CAPS) sur la lecture. Intervention en groupes et sous-groupes.

c) Formulaire légal CSSMB:

- Questionnements concernant le formulaire légal du CSSMB envoyé aux fournisseurs d'activités intégrées.
 - Le formulaire légal a été développé pour protéger l'ESCO et le CSSMB : par exemple suite à la pandémie, certaines prestations ont été payées mais jamais exécutées.
 - Le formulaire a modifié les conditions pré-existantes négociées avec les fournisseurs et a généré beaucoup de résistance et de temps de suivi au détriment du temps éducatif. Les enseignants comprennent la démarche mais regrettent l'envoi tardif de cette demande. La

direction a offert son aide afin d'alléger la tâche des enseignants mais ceux-ci trouvaient important de remonter cette situation au CÉ.

- Question membre-parent : Nous ne voulons pas que les enfants soient pénalisés en ayant moins d'activités car trop lourd à gérer pour les enseignants. Peut-on demander au CSSMB s'ils peuvent gérer le processus administratif eux-mêmes? Attention à l'autonomie car si les fournisseurs sont pré-approuvés, les enseignants perdront la latitude de choisir de petits fournisseurs et cela réduira la liberté de choix.
- Membre-parent : L'objectif est noble et il est nécessaire d'avoir ces protections mais le contrat est lourd. Essentiel de trouver un moyen de dégager cette charge des professeurs.
- Direction : Certaines directions d'école ne le font pas. 3 angles sur ce contrat : financier, antécédents judiciaires, faute civile. Avec ces aspects, la démarche semblait importante à suivre. La direction est prête à faire le suivi pour récupérer les contrats auprès des fournisseurs. La direction pourra alors s'assurer que l'ESCO a tout fait pour se **prévenir**.
- Enseignant : peut-on faire pression pour alléger le formulaire auprès du CSSMB ? Certaines compagnies sont réticentes à signer car elles n'ont pas de service juridique pour relire le contrat. Coûts et temps investis pour un retour minime.
- Membre-parent: cela semble essentiel de remonter l'info auprès du CSSMB. Alléger le contrat semble intéressant.
- Membre-parent: Essentiel qu'il y ait un plan pour 2022-2023. Tous les parents bénévoles signent un document facile à lire et à comprendre pour entrer à l'école. Réflexion sur comment faciliter le processus?
- La direction prendra en charge le suivi auprès des fournisseurs et utilisera ces chiffres pour monter son argumentaire avec le CSSMB.

8.3. Service de garde

a) Décoration en continue, suite aux décorations exceptionnelles de l'Halloween.

b) Formation Pluri-Pluri continue en janvier 2022.

c) Les thèmes des 3 journées pédagogiques avant Noël: Cirque, préhistoire et les fêtes.

d) Question d'un membre-parent qui demande pourquoi l'ESCO ne propose plus de sorties durant les journées pédagogiques comme l'ESCE ou l'Académie: les sorties sont très chères et le service de garde est déficitaire si peu d'enfants s'inscrivent à la sortie. Proposition d'attendre la vaccination des enfants avant de redémarrer les sorties. L'ESCE ne propose pas encore de sorties et l'Académie fera sa première sortie le mois prochain.

e) Un membre-parent demande si l'inscription aux journées pédagogiques peut être simplifiée plutôt que d'imprimer, signer, scanner, renvoyer un formulaire papier. La responsable du service de garde explique que la question a été demandée à la CSSMB. Le point central est que la signature du parent est obligatoire.

Le membre-parent propose la signature électronique et propose que le point soit apporté par la déléguée au comité de parents CSSMB lors de la prochaine réunion.

8.4. Comité des parents du CSSMB

- Pas d'information particulière relative à l'ESCO.
- Le PV de juin dernier sera envoyé aux membres du CÉ.

8.5. Fondation Saint-Clément

Document envoyé avant la rencontre aux membres CÉ.

- a) Rencontre à l'agenda avec la présidente de la Fondation concernant le bilan de la Fondation qui n'a pas été remis au CÉ. Un membre-parent souligne qu'il est anormal de ne pas avoir le bilan à ce jour. Il est suggéré de repousser le prochain CÉ si cette information n'est pas obtenue dans les temps.
 - b) Le projet des paniers de basket, initialement prévu en 2020-21 a été reporté en 2021-22 (délai dû au CSSMB). La somme prévue et récoltée en 2020-21 n'a pas été provisionnée et réservée, mais utilisée pour les projets pédagogiques. Le souhait du CÉ était que l'ensemble des surplus des 4 dernières années soit dépensé et non que les comptes de la campagne en cours soient remis à zéro. Le projet des paniers de basket fait donc partie de la campagne de dons 2021-2022.
 - c) Le sondage sur la campagne des vêtements 2020-2021 a été envoyé à 160-180 adresses courriels. Peu de parents ont répondu au sondage. La Fondation va revoir la liste et renvoyer le sondage sous peu.
 - d) Suite à l'identification d'un don significatif potentiel, le Comité de l'ESCO a suggéré les projets suivants mais se laisse encore un peu de temps pour trouver d'autres avenues:
 - Entretien des cèdres (budget CSSMB)
 - Projet robotique
 - Chromebooks
 - Cour école 3^e et 4^e (budget CSSMB)
 - Cour d'école des petits: surface paillis (budget CSSMB)
 - Tableau blanc, nettoyage à sec, aimanté pour 5 classes
 - Dictionnaires jeunesse
 - Tables rondes pour favoriser le travail en CO-OP
 - Aménagement espace derrière modules de jeux (budget CSSMB)
 - En synthèse, matériel robotique, dictionnaires ou matériel de classe.
- La direction mentionne que le projet des paniers de basket, qui était en suspens, va de l'avant. Des rénovations (modernisation de la chaufferie, rénovation de la salle informatique, plafond du Gym 1, salles de bains, installation des paniers de basket dans le Gym 2) seront effectuées à l'ESCO et une chargée de projet est responsable de ces travaux. Les travaux débiteront en juin 2022 en l'absence des élèves. Un technicien architecte développe les plans du mur d'escalade suite à une rencontre avec Mme Annick.

- La direction a demandé que le budget approuvé soit maintenu. Ainsi, garantie de ne pas dépasser le 7500\$ pour le mur d'escalade et les 4 paniers de basket.
- Un membre-enseignant demande quels sont les outils mis en place pour s'assurer que des erreurs de budget/dépenses ne se reproduisent plus. Dans le passé, des rencontres avaient lieu avec documents pour valider les dépenses entre CÉ, direction, Fondation.
- La direction doit préparer une communication afin de spécifier à un donateur que du temps est nécessaire afin de discuter du choix du meilleur projet. La validation des choix sera présentée au prochain CÉ.
- Un membre-parent mentionne que pour avoir fait des levées de fonds avec des dons dirigés, il faut arrimer les besoins de l'école avec l'intérêt du donateur. Est-il intéressé par la technologie? le sport? Une fois le champ d'intérêt trouvé, il est plus facile pour le groupe-école de soumettre un projet porteur.
- Un membre-enseignant demande, par soucis de transparence auprès des parents donateurs, qu'un tableau-bilan de ce qui a été dépensé soit mis à jour avec le détail des dépenses.

La réunion a dépassé l'heure prévue, vote pour continuer la réunion.

Approuvé à l'unanimité par les membres CÉ.

8.6. OPP de l'ESCO

- Les parents sont admis seulement à la bibliothèque.
- Belle participation pour Halloween.
- Les nouvelles marraines manquent de repères et d'outils pour aller vers les professeurs et proposer les activités. Importance de la réunion de départ.
 - Il y aura un mois de la nutrition avec la participation active des parents.

9. Suivi sous-comité

Chaque sous-groupe est invité à émettre un rapport envoyé au préalable avant chaque réunion du CÉ.

9.1. Activités Parascolaires

2 parents bénévoles se sont inscrits pour faire partie du sous-groupe.

9.2. Service traiteur

Document envoyé avant la rencontre aux membres CÉ.

3 parents bénévoles se sont inscrits pour faire partie du sous-groupe.

- La direction souligne l'excellent travail du sous-comité.
- En général, les parents sont très satisfaits du traiteur existant. Ils souhaitent créer un grand partenariat avec La Caf plutôt que de réfléchir à un changement de traiteur.
- La direction désire relancer les parents sur le service traiteur dans le prochain Écho de l'ESCO et par courriel séparé.
 - Projet d'éliminer les ustensiles jetables. Est-ce que le CÉ est d'accord? Oui à l'unanimité. Les parents pourraient même fournir les ustensiles. Attention aux ustensiles de métal pour la sécurité des enfants.
 - Un membre-parent fait remarquer qu'il est dommage que le sous-comité repousse le processus du choix du traiteur car il a été annoncé que l'ESCO allait ouvrir le processus cette année.

9.3. Diversité

3 parents bénévoles se sont inscrits pour faire partie du sous-groupe.

9.4. Comité sécurité

5 parents bénévoles se sont inscrits pour faire partie du sous-groupe.

9.5 Service de garde

Aucun parent bénévole ne s'est inscrit pour faire partie du sous-groupe.

10. Suivi au procès-verbal

Les suivis seront envoyés par courriel par économie de temps.

11. Correspondance reçue

Aucune.

12. Questions diverses

a) Code noir (tireur actif): formation par 3 policiers pour re-valider les notions. Ne recommandent pas une mise en situation auprès des élèves. Suite à la Covid , l'école n'ajoutera pas de stress supplémentaire sur les élèves.

b) Bibliothèque: Les membres-parents apprécient grandement l'implication de Mme Roxanne Adam qui s'occupe de la bibliothèque de l'école. Son expertise et son dévouement sont précieux mais comme Mme Adam n'a plus d'enfants à l'ESCO, les membres du CÉ sont inquiets qu'il n'y ait pas de relève si jamais cette dernière décidait de quitter. La direction indique qu'il n'y a malheureusement pas de relève. Les membres-parents s'informent si un salaire ou montant symbolique pouvait être remis à Mme Adam. Ce fut proposé dans le passé, mais elle l'avait refusé.

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h00.

Proposée par : Mme Emanuelle Afonso-Huot

Appuyée par : Mme Véronique Matteau

Adoptée à l'unanimité