

Conseil d'établissement 2019-2020  
Le mercredi 21 janvier 2020  
à 18 h 15, au salon du personnel

---

## ORDRE DU JOUR

1. Prise des présences et vérification du quorum
2. Questions du public 10 minutes
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 décembre 2019 5 minutes
5. Suivi au procès-verbal 25 minutes
6. Liste de fournitures du préscolaire (approbation) 10 minutes
7. Mise à jour des activités parascolaires hiver/printemps 2020 5 minutes
8. Projet de construction d'un nouveau centre de loisirs 10 minutes
9. Questions diverses 25 minutes
10. Rapports et informations 25 minutes
  - 10.1. Direction
  - 10.2. Service de garde
  - 10.3. Comité des parents de la CSMB
  - 10.4. Fondation Saint-Clément
  - 10.5. OPP de l'ESCO
11. Correspondance reçue 5 minutes
12. Levée de la séance

Heure de levée prévue: 20h30

Prochaine rencontre : le mardi 10 mars 2020 à 18h15 dans la classe de Mme Ginette Gauthier.

Conseil d'établissement 2019-2020  
Le mercredi 21 janvier 2020 à 18h15, au salon du personnel

**PROCÈS-VERBAL**

Rôle	Nom	Présent	Absent
Présidente	Karine Barrette	x	
Vice-Présidente	Victoria Cohene	x	
Trésorier	Caroline Decaluwe	x	
Secrétaire	Claudie Vigneault	x	
Déleguée CRPRN	Tania Naim		x
Enseignants	Emanuelle Afonso-Huot	x	
	Ginette Gauthier	x	
	Véronique Joron	x	
	Marie-Ève Meilleur Prud'homme		x
	Caroline Parent		x
Personnel de soutien	Geneviève Gauthier	x	
Direction	Nathalie Houle	x	
Direction adjointe par intérim	Lisanne Leduc	x	
Membre substitut	Etienne Chabot		x
Membres de la communauté	Sophie Séguin	x	
	Maya Chammas	x	

### 1. Prise des présences et vérification du quorum

La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h20 après vérification du quorum. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

### 2. Questions du public

Un membre du public est présent, soit Mme Michèle Setlakwe, conseillère municipale. Elle demande si l'école peut transmettre de l'information neutre aux parents sur le processus de référendum pour la construction du nouveau Centre Sportif de Ville Mont-Royal.

Séance d'information le 23 janvier 2020  
 Vote par anticipation le dimanche 9 et lundi 10 février 2020.  
 Le référendum sera le 16 février 2020.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

La direction annonce que la prochaine rencontre se déroulera dans la classe de Mme Ginette Gauthier, pour pouvoir utiliser le tableau intelligent.

proposée par : Mme Victoria Cohene  
 appuyée par : Mme Ginette Gauthier  
 adoptée à l'unanimité.

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 décembre 2019**

Aucune modification n'est demandée au procès-verbal du 11 décembre 2019.

L'adoption du procès-verbal est approuvée sans modifications  
 proposée par : Ginette Gauthier  
 appuyée par : Claudie Vigneault  
 adoptée à l'unanimité.

### **5. Suivi au procès-verbal**

#### Activités parascolaires

- Les parents sont satisfaits de la nouvelle offre d'activités.
- Un sondage serait effectué en fin de session.

#### Offre de conférence pour les parents

Les fonds sont écoulés pour la conférence organisée à l'école.

#### Conférence pour le Comité de parents

- La date limite est le 30 janvier 2020 pour soumettre une nouvelle proposition de conférence au Comité de parents, puisque les dernières idées étaient trop onéreuses pour être acceptées.
- L'ESCO accepte d'être l'hôte d'une conférence sur l'estime de soi, à la demande du Comité de parents.

#### Défibrillateur

Le défibrillateur sera livré prochainement.

#### Photos scolaires

Ferlandphoto s'occupera des photos scolaires 2020-2021. L'équipe offre la possibilité de prendre des photos à l'extérieur ou à l'intérieur, selon la température. Elle dispose de l'équipement nécessaire et de manière autonome, avec le nombre de bénévoles usuels. La séance devrait se dérouler les 29 et 30 septembre 2020.

#### Code de vie

De nombreux commentaires positifs d'appréciation ont été énoncés.

Service de garde

Les titulaires de classe émettront un message aux élèves, rappelant qu'ils demeurent toujours disponibles à titre de personne de référence pour les enjeux qui se déroulent à l'école.

Suggestions d'idées, de projets et d'activités à l'ESCO

La présidente a créé un formulaire pour recueillir des suggestions d'idées, de projets et d'activités reçues en cours d'année et les transmettre à la direction et à l'équipe-école.

Déneigement de la cour d'école

Une partie de la neige est poussée et une autre partie est soufflée. Les enfants ont le droit de jouer sur certains amoncellements de neige et d'autres non, selon la sécurité.

Communication avec les parents non francophones

La direction fait un retour sur la politique linguistique de la CSMB qui met de l'avant l'utilisation du français dans les communications, sauf rares exceptions.

Les membres discutent de moyens afin de s'assurer que l'ensemble des parents puissent comprendre les messages émis par l'école et se sentir inclus dans la vie de l'ESCO, tout en respectant la politique linguistique. La direction met en lumière le soutien offert par l'intervenante communautaire ICS et rappelle qu'elle est elle-même disponible pour soutenir les parents au besoin.

**6. Liste de fournitures du préscolaire (approbation)**

La liste soumise pour approbation doit recevoir certains correctifs, notamment pour retirer les marques. La liste sera soumise à nouveau au prochain CE. Il est suggéré que les noms des mêmes items soient cohérents entre les niveaux. Une banque visuelle des items sera créée pour les achats de 2020-2021.

Il est suggéré de faire une seule grille commune pour tous les niveaux, à compter de 2021-2022, pour faciliter le magasinage des familles.

**7. Mise à jour des activités parascolaires hiver/printemps 2020**

Les inscriptions sont nombreuses pour tous les cours, sauf pour flag football qui demeure maintenu pour l'instant. Le sportsball a été annulé, faute d'inscriptions suffisantes. Le karaté compte environ 60 inscriptions, alors il est suggéré d'organiser deux groupes par semaine à l'avenir. Les échecs et la science comptent beaucoup d'inscriptions, alors de nouveaux groupes ont été ajoutés. Quelque 400 élèves sont inscrits au total. Mme Cohene suggère d'être présente à une séance de chaque activité afin de procéder à une évaluation et de faire les ajustements requis. Elle confirmera le nom des fournisseurs pour le printemps 2020.

## Résolution

proposée par : Emmanuelle Afonso-Huot

appuyée par : Ginette Gauthier

adoptée à l'unanimité.

**8. Projet de construction d'un nouveau centre de loisirs**

En vertu d'une politique de la CSMB soulevée lors d'une séance du CE lors de l'année scolaire 2018-2019, la direction avait indiqué que l'école ne souhaitait pas servir de moyen de communication pour des événements qui ne sont pas organisés par l'école ou qui n'ont pas de lien direct avec celle-ci. Les institutions et autres organismes doivent donc se tourner vers d'autres babillards ou médias. Sur la base de ce principe, il est donc convenu de ne pas communiquer d'information au sujet du nouveau complexe sportif. Mesdames Claudie Vigneault et Maya Chammas ont informé les membres avoir assisté aux consultations concernant le centre sportif.

## **9. Questions diverses**

### Sortie du préscolaire

Émanuelle Afonso-Huot propose l'ajout d'une sortie éducative sur le Mont-Royal pour deux classes du préscolaire. Cette activité porte sur la découverte des signes du printemps et aura lieu en fin mai ou au début de juin, au coût de 9,50\$ par enfant, plus le transport.

proposée par : Caroline Decaluwe

appuyée par : Geneviève Gauthier

adoptée à l'unanimité.

### Comité du service de garde 2020-2021

Lors de la prochaine assemblée générale des parents, il y aura élection d'un nouveau comité, soit le Comité du service de garde. Les parents élus oeuvreront en collaboration avec la responsable du service de garde, la direction ou son représentant. Les parents pourront collaborer, par exemple, au choix des activités, aux prix, aux communications et présenter un résumé lors des CÉ. S'il y avait un manque d'intérêt, l'équipe du service de garde continuerait de prendre les travaux en main. Un membre suggère de procéder à une explication susceptible d'intéresser les parents. Puisqu'il est souvent trop tard d'attendre septembre pour choisir les activités parascolaires d'automne, les nouvelles activités seront organisées avant la constitution de ce comité et proposées lors de la rentrée, afin de faciliter le choix des activités par les parents.

proposée par : Geneviève Gauthier

appuyée par : Victoria Cohene

adoptée à l'unanimité.

### Traiteur

Il est convenu de former un comité de parents utilisateurs et non utilisateurs pour évaluer le service actuel. Il est important de proposer un choix de menus végétariens et adaptés aux particularités alimentaires. Le fournisseur doit respecter l'heure de livraison et être fiable. La CAF sera rencontrée afin de discuter des améliorations possibles. Des membres du comité antérieur seront également sollicités.

### Célébrations à connotation religieuse

Le mot *Noël* est utilisé à plusieurs occasions lors des activités de décembre. Il est suggéré d'intégrer d'autres fêtes multiculturelles dans l'école ou d'adopter une nouvelle approche, un membre soulignant que certains élèves ne se sentent pas inclus ou concernés par certaines célébrations. Plusieurs membres souhaitent conserver les festivités de Noël et de Pâques, le calendrier scolaire étant bâti autour de ces rituels qui font partie de la culture. Les membres respectent les différentes valeurs et coutumes et

sont sensibles aux sentiments ressentis par les élèves. Différentes suggestions sont discutées entre les membres. La direction réfléchira davantage à cette question en collaboration avec l'équipe-école et elle effectuera certaines vérifications auprès de la CSMB.

#### Communications d'urgence

En ce qui a trait au transport scolaire, les compagnies et les conducteurs d'autobus doivent se référer à la commission scolaire. Un compte *Twitter* et une application informent les parents du retard des autobus.

En ce qui a trait aux fermetures en cas de tempêtes de neige, les parents doivent consulter le site de la CSMB ou encore les principaux médias.

*Prolongation de 15 minutes votée à l'unanimité.*

## **10. Rapports et informations**

### **10.1. Direction**

#### Éducation à la sexualité

Une enseignante d'une classe d'accueil du préscolaire souhaite faire l'éducation à la sexualité pour sa classe, ayant été formée sur ce sujet. Les parents de ce groupe recevront une lettre signalant l'autorisation de la direction et du CÉ. Les autres enseignants du préscolaire n'ont pas l'obligation d'enseigner l'éducation à la sexualité.

Sur le critère *Nommer des gestes qui contribuent à accueillir le bébé dans sa nouvelle famille*, il est suggéré de rester ouvert aux différentes méthodes d'accueillir des enfants dans une famille, par exemple l'adoption.

proposée par : Karine Barrette  
appuyée par : Véronique Joron  
adoptée à l'unanimité.

#### Soirée des bénévoles

La direction consulte le conseil d'établissement sur le fait que cette cérémonie aura désormais lieu de manière distincte pour les trois écoles Saint-Clément de Mont-Royal. Les membres accueillent favorablement cette proposition.

#### Soirée d'accueil des nouveaux élèves :

La soirée s'est bien déroulée. Les adresses des parents ont été vérifiées une à une. Un service de garde était offert pour les enfants présents, ce qui a été apprécié.

*Vote pour une 2<sup>e</sup> prolongation de 15 minutes à l'unanimité.*

La directrice adjointe informe les membres sur ces sujets :

#### Gestion des émotions et de l'anxiété

Certains élèves seront invités à participer à cinq ateliers portant sur la gestion des émotions et de l'anxiété.

### Conférence sur l'intimidation

Le 29 janvier aura lieu la conférence sur l'intimidation pour comprendre, entre autres, le rôle du témoin dans ce phénomène. Des présentations distinctes sont adaptées pour les 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles, en plus d'une conférence destinée aux parents. Un atelier de préparation est organisé pour les élèves de 4<sup>e</sup> année.

### Pédagogie

Les équipes-niveaux suivent des formations ayant trait aux pratiques d'enseignement probantes. Un comité pédagogique discute des stratégies à des fins d'arrimage, en lien avec l'orientation 1 du projet éducatif. Ces stratégies permettent un changement de niveau plus fluide, notamment pour le passage vers le 3<sup>e</sup> cycle à l'Académie Saint-Clément.

#### **10.2. Service de garde**

Les vendredis après-midis, une nouvelle activité sera développée avec M. Sébastien Lafleur.

Le service de garde reste dans l'attente d'une conclusion, sous forme de rabais ou d'une autre compensation, pour les problèmes techniques vécus lors de la sortie au cinéma.

#### **10.3. Comité des parents de la CSMB**

En l'absence de la déléguée Mme Tania Naim, le sujet est reporté.

#### **10.4. Fondation Saint-Clément**

La direction partage les sommes reliées à la campagne d'huile d'olive (7 213,75\$ de profits) ainsi que pour le total amassé à ce jour par la Fondation pour l'ESCO 38 449\$. Les sommes dépensées par la Fondation pour l'ESCO s'élèvent présentement à 34 518\$.

La campagne de vêtements se déroulera dans les prochains mois.

#### **10.5. OPP de l'ESCO**

Parmi les idées et projets discutées au sein de l'OPP, il y aurait possiblement la création d'un livre de recettes qui permettrait de contribuer à la Fondation Saint-Clément.

### **11. Correspondance reçue**

Un parent s'inquiète du froid qui s'infiltré dans le corridor conduisant aux classes modulaires. La direction a déjà fait plusieurs démarches afin d'identifier la source de l'infiltration d'air froid afin d'y remédier, en collaboration avec la chargée de projet de la CSMB.

**12. Levée de la séance**

La séance est levée vers 21h08.

Proposée par : Mme Emanuelle Afonso-Huot

Appuyée par : Mme Caroline Decaluwe

Adoptée à l'unanimité.

**Prochaine réunion :**

10 mars 2020