ÉCOLE SAINT-CLÉMENT OUEST

Conseil d'établissement 2016-2017
Mercredi 19 octobre 2016
à 18h30, au salon du personnel

ORDRE DU JOUR

1. Prise des présences et vérification du quorum
2. Mot de la présidente et présentation des membres……*5 minutes*
3. Questions du public……*10 minutes*
4. Adoption de l'ordre du jour……*5 minutes*
5. Élections et nominations – CÉ 2016-2017……*10 minutes*
   - 5.1. Élections des officiers (président, v-p, trésorier et secrétaire)
   - 5.2. Nominations des membres de la communauté
   - 5.3. Dénonciation d'intérêts (LIP 70)
   - 5.4. Gardien/ne du temps
6. Lecture et adoption procès-verbaux du 8 juin et 1 septembre 2016……*5 minutes*
7. Suivi aux procès-verbaux ……*5 minutes*
8. Adoption du calendrier des rencontres CÉ 2016-2017……*5 minutes*
9. Adoption des Règles de régie interne du CÉ…… ……*5 minutes*
10. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ……*5 minutes*
11. Approbation de la Convention de Gestion 2016-2017……*10 minutes*
12. Approbation des activités intégrées et sorties éduc. 2016-2017……*10 minutes*
13. Rapports et informations……*25 minutes*
    - 13.1. Comité régional des parents (CRPRN)
    - 13.2. Comité des parents bénévoles
    - 13.3. Fondation St-Clément (lancement campagne 2016-2017 et objectifs)
    - 13.4. Service de garde
    - 13.5. Direction (budget bibliothèque, aide aux devoirs, agrandissement, traiteur *La CAF,* …)
14. Rapports des comités spéciaux
    - 14.1. Stationnement et sécurité autour de l'école……*5 minutes*
    - 14.2. Réaménagement de la cour d'école……*5 minutes*
    - 14.3. Ma cour, un monde de plaisir……*5 minutes*
15. Varia ……*5 minutes*
16. Levée de la séance

Heure de levée prévue : 20h30

555, avenue Mitchell, Mont-Royal, Québec H3R 1L5 - Tél. : 514 735-0400
Direction.saint.clement.ouest@csmb.qc.ca

ÉCOLE SAINT-CLÉMENT OUEST

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2016-2017

Mercredi 19 octobre 2016

à 18h30, au salon du personnel

PROCÈS-VERBAL

Rôle	Nom	Présent	Absent
Présidente	Anik Patry	X	
Vice-Présidente	Danièle Harrison	X	
Trésorier	Joseph Boumerhi		X
Secrétaire	Sébastien Moïse	X	
Déléguée CRPRN	Tania Naim	X	
Enseignants	Marie-Ève Meilleur Prud'homme	X	
	Émilie Clément	X	
	Véronique Matteau	X	
	François Viau	X	
Personnel de soutien	Geneviève Gauthier	X	
Membres de la communauté	Claudie Vigneault, présidente APMR	X	
	Michelle Setlakwe, conseillère municipale	X	
Direction	Sylvain Binette	X	

ÉCOLE SAINT-CLÉMENT OUEST

1. **Prise des présences et vérification du quorum**
   La Présidente du CÉ, Mme Anik Patry, souhaite la bienvenue à tous les membres et ouvre la séance à 18h30 après vérification du quorum.
   Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. Seul M. Joseph Boumerhi est absent à cette séance.

2. **Mot de la présidente et présentation des membres**
   Mme Anik Patry, Présidente du CÉ, présente les objectifs du CÉ, de la rencontre de ce soir et fait un rapide tour de table des personnes présentes à la réunion.

3. **Questions du public**
   Pas de question – aucun membre du public présent à cette rencontre.

4. **Adoption de l'ordre du jour**
   L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Tania Naim et appuyée par Mme Danièle Harrison.

5. **Élections et nominations – CÉ 2016-2017**
   Mme Anik Patry explique la procédure d'élection proposée ainsi que le déroulement.

   5.1 Élections des officiers (président, vice-président, trésorier et secrétaire)
   Une proposition est faite pour la répartition des différents rôles au sein du CÉ. À l'unanimité, les membres suivants sont élus: Mme Anik Patry est réélue au poste de Présidente. Mme Danièle Harrison est réélue au poste de Vice-présidente. M. Joseph Boumerhi est élu au poste de Trésorier et M. Sébastien Moïse est réélu au poste de Secrétaire.

   5.2 Nomination des membres de la communauté
   Deux candidates se présentent pour les postes de membres de la communauté. Mme Claudie Vigneault, présidente de l'association des parents de VMR (APMR), et Mme Michelle Setlakwe, conseillère municipale. Elles sont toutes deux nommées à l'unanimité après avoir donné une courte allocution. Il est convenu que leurs rôles et implication au sein de la communauté de Ville Mont-Royal seront des atouts indéniables à plusieurs niveaux.

   5.3 Dénonciation d'intérêts (LIP 70)
   Mme Anik Patry explique la nécessité pour tous les membres du CÉ de déclarer tout conflit d'intérêts potentiel en début d'année en remplissant au besoin la dénonciation d'intérêts (LIP 70). Aucun conflit d'intérêts n'est identifié parmi les membres.

   5.4 Gardien/ne du temps
   Mme Danièle Harrison est choisie comme étant la gardienne du temps des réunions du CÉ pour l'année 2016-2017.

ÉCOLE SAINT-CLÉMENT OUEST

6. **Lecture et adoption des procès-verbaux du 8 juin et 1er septembre 2016**
   Pour le procès-verbal du 8 juin 2016 :
   Aucun commentaire reçu. Le document a été relu et corrigé par les membres du conseil.

   Proposée par : Mme Anik Patry
   Appuyée par : Mme Claudie Vigneault

   Pour le procès-verbal de l'Assemblée générale du 1er septembre 2016 :
   Aucun commentaire reçu. Le document a été relu et corrigé par les membres du conseil.

   Proposée par : Mme Tania Naim
   Appuyée par : Mme Danièle Harrison

   Mme Véronique Matteau fait une observation sur l'importance de respecter l'heure du début des rencontres enseignants/parents qui suivent l'Assemblée générale des parents. L'assemblée ayant débuté avec plusieurs minutes de retard dû au grand nombre de parents présents, cela a eu pour effet de décaler et même dans certains cas d'écourter les rencontres enseignants/parents. Certains parents ont également mentionné avoir eu de la difficulté à voir la présentation au TBI qui était positionné trop bas à l'avant. Ces remarques ont été notées et seront prises en compte lors de l'organisation de la prochaine assemblée de parents.

7. **Suivi aux procès-verbaux**
   Un point est fait sur le débarcadère de la rue Saint-Clare et le nouveau système mis en place pendant la période de construction de l'agrandissement de l'école. Plusieurs parents bénévoles ont supporté l'école lors de la rentrée scolaire en étant présents aux heures d'arrivée des élèves et ce, afin d'assurer la fluidité du débarcadère et la sécurité des enfants.

   Un mois et demi plus tard, le besoin de remettre les cônes et les affiches en bordure de trottoir a été identifié afin de faire un petit rappel visuel aux parents. La direction de l'école prévoit également faire un rappel par courriel à ces derniers. Au besoin, des petits papiers seront également distribués par la direction sur le pare-brise des voitures stationnées.

   Tout dépendant du résultat de ces mesures, il sera décidé s'il est nécessaire ou non de demander aux parents bénévoles d'être de nouveau présents sur le trottoir afin de renforcer le fonctionnement du débarcadère.

8. **Adoption du calendrier des rencontres CÉ 2016-2017**
   La Présidente, Mme Anik Patry, présente aux membres du CÉ le calendrier des rencontres pour l'année 2016-2017. Sept rencontres sont prévues.

   Proposée par : Mme Anik Patry
   Appuyée par : Mme Véronique Matteau

9. **Adoption des règles de régie interne du CÉ**
   Avant la rencontre du CÉ, un document rappelant les règles de régie interne du comité a été distribué. Les membres n'ayant pas de questions ou commentaires, les règles sont reconduites pour l'année 2016-2017.

   Proposée par : Mme Véronique Matteau
   Appuyée par : Mme Anik Patry

10. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ

Le budget de fonctionnement alloué pour l'année 2016-2017 au CÉ est de 375$. Ce budget étant dépensé à la discrétion des membres du CÉ, ces derniers décident d'adopter un fonctionnement similaire à celui de l'année dernière. Le budget sera donc utilisé pour l'achat de boissons et de nourriture pour les rencontres des membres. Mme Tania Naim sera responsable de ces achats aidée dans le suivi par le trésorier M. Joseph Boumerhi.

Proposée par : Mme Anik Patry
Appuyée par : M François Viau

11. Approbation de la Convention de gestion 2016-1017

M. Binette explique le travail qui a été effectué jusqu'à maintenant par la direction de l'ESCO en collaboration avec les enseignants. La Convention de Gestion 2016-2017 a d'abord été présentée au DGA puis aux membres du personnel de l'école. Celle-ci a été adoptée à l'unanimité. M. Binette revoit la Convention de Gestion avec les membres du CÉ et explique les différents moyens mis en place pour soutenir les objectifs de l'année.

Proposée par : Mme Anik Patry
Appuyée par : Mme Émilie Clément

12. Approbation des activités intégrées et sorties éducatives 2016-2017

M. Binette présente les activités intégrées/sorties éducatives et les coûts associés selon les différents niveaux.

L'équipe-école a également travaillé à la production d'un outil permettant de donner une vue d'ensemble de toutes les activités offertes pour l'année 2016-2017. Ce tableau démontre la variété des activités proposées en les classifiant sous les quatre dimensions de *l'Orientation 2 du Projet éducatif* (sportive, artistique, culturelle et scientifique) et en les répartissant par niveau (préscolaire, 1ere, 2e, 3e, 4e) et milieu de vie (service de garde, parascolaire et ensemble de l'école). Ce document est une excellente représentation du nombre et de la variété des activités offertes par l'école.

Proposée par : Mme Danièle Harrison
Appuyée par : Mme Anik Patry

13. Rapports et informations

13.1 Comité régional des parents (CRPRN)

Mme Tania Naim fait un compte-rendu de la dernière rencontre du CRPRN. Les minutes de la réunion seront partagées sous peu et un document écrit sera fourni. Discussions diverses des membres du CÉ sur différents sujets abordés lors de cette réunion du CRPRN.

13.2 Comité des parents bénévoles

Mme Danièle Harrison fait un compte-rendu des dernières activités du comité. Le projet des marraines de classe reprend cette année suite au succès de l'année dernière. Le début de l'année scolaire semble bien aller pour l'organisation des marraines de classe et les commentaires reçus sont très positifs. Une rencontre avec les parents bénévoles qui ont signifié leur intérêt est prévue sous peu pour former les quatre sous-comités d'organisation et de planification.

13.3 Fondation St-Clément (lancement campagne 2016-2017 et objectifs)

Le lancement officiel des activités de la Fondation St-Clément a eu lieu le 12 octobre dernier. Les communications de la campagne 2016-2017 préconisent et encouragent le don en ligne pour sa grande simplicité et efficacité. L'objectif de cette année pour l'ESCO

est ambitieux (322,000$). Les résultats du début de la campagne sont toutefois encourageants. Pour l'ESCO, le DG a déjà remis 40,000$ du surplus de l'école. L'utilisation de la nouvelle vidéo promotionnelle semble porter fruit et aide grandement à concrétiser le rôle de la Fondation et l'impact des dons sur la vie scolaire de nos enfants. La campagne se terminera le 2 décembre et les efforts vont continuer de diverses façons dans les semaines à venir.

Le nouveau site web de la Fondation permet aux gens de suivre l'avancement de la campagne. Un tout nouveau compte Facebook a aussi été créé pour permettre de partager en temps réel ce que fait la Fondation et ainsi créer un esprit de communauté. Il a été suggéré par un membre CÉ de positionner le lien de la Fondation directement sur la page d'accueil du site web de l'ESCO et une discussion a eu lieu concernant la production d'une affiche dans les classes afin de rappeler la campagne de la Fondation.

13.4 Service de garde

Un début d'année scolaire très occupé pour le service de garde. Beaucoup d'enfants et d'activités sont à l'horaire. La participation est stable et les activités parascolaires ont commencé. Toutes les sorties et activités sont maintenant sur le site web et toute l'information pertinente s'y retrouve également.

13.5 Direction

M. Binette informe des diverses activités de l'école :

- **Budget bibliothèque** : L'école a reçu un montant de 33,414$ pour le budget de livres pour la bibliothèque. Ces livres seront achetés au cours de l'année scolaire et rendus disponibles lors de l'ouverture de la nouvelle bibliothèque en septembre 2017.
- **Aide aux devoirs** : La mesure de l'aide aux devoirs est abolie. Cependant, une autre mesure du MEES permettra de soutenir les élèves allophones et de recevoir une aide aux devoirs.
- **Agrandissement :** La Phase 1 du projet d'agrandissement de l'école a commencé cet été et ira jusqu'à la mi-novembre. Le « Comité œuvre d'art » du projet a confirmé l'artiste choisi et une annonce sera faite sous peu.
- **Traiteur La CAF :** Un très bon début d'année avec ce nouveau traiteur. Quelques ajustements ont été faits. Une belle collaboration est établie avec la direction de l'école et le problème des commandes internet semble maintenant réglé.
- **Circulation autour de l'école :** La Direction de l'école est satisfaite du nouveau plan de circulation durant les travaux. Un travail a été fait avec la ville et d'ici quelques semaines, les automobiles ne pourront plus tourner sur Mitchell à partir de la rue Saint-Clare.

14. Rapports des comités spéciaux

14.1 Stationnement et sécurité autour de l'école

Une fois l'analyse de la cour d'école terminée, le plan de déplacement autour de l'école (considérant l'agrandissement) pourra débuter.

14.2 Réaménagement de la cour d'école

Le Comité de réaménagement de la cour d'école s'est rencontré à la fin du mois de septembre afin de développer des idées sur ce qui serait souhaité dans la cour d'école des grands (terrain de soccer, zone de lecture, terrain de basketball,…). Un architecte travaille présentement à l'élaboration d'un plan pour concrétiser cette nouvelle cour d'école et établir une prévision budgétaire. Ce plan servira également d'outil de communication pour la Fondation Saint-Clément afin de permettre à ses membres d'amorcer des discussions avec de grands donateurs potentiels.

14.3 Ma cour, un monde de plaisir

Le Comité ainsi que les intervenants de l'école continuent d'appliquer les méthodes développées l'année dernière. Quelques petits ajustements au niveau de la logistique ont été apportés.

15. Varia

- **Budget photo** : Chaque année une ristourne sur le prix des photos achetées par les parents est remise à l'école par le fournisseur de service. Cette année cette ristourne s'élève à 896$. Une proposition a été faite au CÉ par la Direction de l'école sur l'utilisation de cette ristourne. Cette proposition suggère d'acheter dans les différentes classes du matériel pouvant servir lors des récréations extérieures (ballons, cordes à sauter,…). Le CÉ approuve à l'unanimité cette proposition.

  Proposée par : Mme Anik Patry
  Appuyée par : M. Sébastien Moïse

- **Bassin de l'école** : La Présidente informe que, suite au nombre grandissant d'inscriptions dans les écoles de Ville Mont-Royal, la commission scolaire (CSMB) a mis en place un projet de révision des bassins d'alimentation des deux écoles St-Clément. Une proposition a été développée et présentée aux Directions et Présidents des conseils d'établissement des trois écoles St-Clément le 17 octobre dernier. Avant d'être partagée en consultation publique, cette proposition doit être soumise au Conseil des commissaires le 1er novembre prochain. Advenant son aval pour aller en consultation avec cette proposition, cette dernière sera diffusée le 2 novembre et une rencontre d'information des parents de Ville Mont-Royal aura lieu le 16 novembre 2016 à 19h à l'école secondaire Mont-Royal. Une recommandation devra par la suite être émise par chacun des CÉ des écoles St-Clément pour la fin de l'année 2016. L'objectif est l'adoption de la proposition le 7 février 2017. La Présidente ajoute qu'il serait pertinent pour les membres CÉ d'être présents à cette rencontre du 16 novembre pour prendre le pouls des parents sur la proposition de la CSMB.

16. Levée de la séance

Proposée par : Mme Anik Patry
Appuyée par : M. Sébastien Moïse

Prochaine réunion : 23 novembre 2016
Levée de la séance minutée à 20h40